

Normă metodologică din 11/10/2006 de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006

Publicat în 30/10/2006. Versiune consolidată în 27/09/2010. Actul include modificările din Hotărârea nr. 955/2010 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 661 din 27/09/2010.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. - Prezentele norme metodologice stabilesc modul de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, denumită în continuare lege.

Art. 2. - Înțelesul prezentelor norme metodologice, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

1. autorizare a funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă - asumarea de către angajator a responsabilității privind legalitatea desfășurării activității din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;
2. serviciu intern de prevenire și protecție - totalitatea resurselor materiale și umane alocate pentru efectuarea activităților de prevenire și protecție în întreprindere și/sau unitate;
3. comitet de securitate și sănătate în muncă - organul paritar constituit la nivelul angajatorului, în vederea participării și consultării periodice în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu art. 18 alin. (1)-(3) din lege;
4. zone cu risc ridicat și specific - acele zone din cadrul întreprinderii și/sau unității în care au fost identificate riscuri ce pot genera accidente sau boli profesionale cu consecințe grave, irreversibile, respectiv deces sau invaliditate;
5. accident care produce incapacitate temporară de muncă (ITM) - accident care produce incapacitate temporară de muncă de cel puțin 3 zile calendaristice consecutive, confirmată prin certificat medical sau, după caz, prin alte documente medicale, potrivit prevederilor legale;

Punctul 5. a fost modificat prin punctul 1. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

6. accident care produce invaliditate (INV) - accident care produce invaliditate confirmată prin decizie de încadrare într-un grad de invaliditate, emisă de organele medicale în drept;

7. accident mortal (D) - accident în urma căruia se produce decesul accidentatului, confirmat imediat sau după un interval de timp, în baza unui act medico-legal;

8. accident colectiv - accidentul în care au fost accidentate cel puțin 3 persoane, în același timp și din aceleși cauze, în cadrul același eveniment;

9. accident de muncă de circulație - accident survenit în timpul circulației pe drumurile publice sau generat de traficul rutier, dacă persoana vătămată se află în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;

10. accident de muncă de traseu:

a) accident survenit în timpul și pe traseul normal al deplasării de la locul de muncă la domiciliu și invers și care a antrenat vătămarea sau decesul;

b) accident survenit pe perioada pauzei reglementare de masă în locuri organizate de angajator, pe traseul normal al deplasării de la locul de muncă la locul unde ia masa și invers, și care a antrenat vătămarea sau decesul;

c) accident care a antrenat vătămarea sau decesul, petrecut pe traseul normal al deplasării de la locul de muncă la locul unde își incasează salariul și invers, dacă acesta este organizat de angajator în afara unității;

Litera c) a fost modificată prin punctul 2. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

11. accident în afara muncii - accident care nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 5 lit. g) și la art. 30 din lege;

12. invaliditate - pierdere parțială sau totală a capacitații de muncă, confirmată prin decizie de încadrare într-un grad de invaliditate, emisă de organele medicale în drept;

13. invaliditate evidentă - pierdere a capacitații de muncă datorată unor vătămări evidente, cum ar fi un braț smuls din umăr, produse în urma unui eveniment, până la emiterea deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate de către organele medicale în drept;

14. intoxicație acută profesională - stare patologică apărută brusc, ca urmare a expunerii organismului la noxe existente la locul de muncă;

15. îndatoriri de serviciu - sarcini profesionale stabilite în: contractul individual de muncă, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare, fișa postului, deciziile scrise, dispozițiile scrise ori verbale ale conducerii direct sau ale șefilor hierarhici ai acestuia;

16. comunicare - proceduri prin care angajatorul comunică producerea unui eveniment, de îndată, autorităților prevăzute la art. 27 alin. (1) din lege;

17. evidență - mijloacele și modalitățile de păstrare a informațiilor referitoare la evenimentele produse;

18. cercetare a bolilor profesionale - procedură efectuată în mod sistematic, cu scopul de a stabili caracterul de profesionalitate a bolii semnalate;

19. semnalare a bolilor profesionale - procedură prin care se indică pentru prima oară faptul că o boală ar putea fi profesională;

20. raportare a bolilor profesionale - procedură prin care se transmit informații referitoare la boile profesionale declarate potrivit legii la Centrul național de coordonare metodologică și informare privind bolile profesionale și la Centrul Național pentru Organizarea și Asigurarea Sistemului Informațional și Informatic în Domeniul Sănătății București.

CAPITOLUL II Autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă

Art. 3. - În vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor și a bolilor profesionale, angajatorii au obligația să obțină autorizația de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, înainte de începerea oricărei activități.

Art. 4. - Nu se autorizează, potrivit prevederilor prezentelor norme metodologice:

a) persoanele juridice pentru care autorizarea funcționării, inclusiv din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, se efectuează în temeiul Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

b) persoanele fizice autorizate să desfășoare activități economice, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale pentru care procedura de înregistrare în registrul comerțului și de autorizare a funcționării este reglementată de Ordonanța de urgență a Guvernului n. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările ulterioare.

Art. 4. a fost modificat prin punctul 3. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 5. - Asumarea de către angajator a responsabilității privind legalitatea desfășurării activității din punct de vedere al securității și sănătății în muncă se face pentru activitățile care se desfășoară la sediul social, la sediile secundare sau în afara acestora.

Art. 6. - (1) În vederea autorizării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, angajatorul are obligația să depună la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia își desfășoară activitatea o cerere, completată în două exemplare semnate în original de către angajator, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de următoarele acte:

a) copii de pe actele de înființare;

b) declarații pe propria răspundere, conform modelului prezentat în anexa nr. 2, din care rezultă că pentru activitățile declarate sunt îndeplinite condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul securității și sănătății în muncă.

(3) Pentru actele depuse în susținerea cererii se va completa opisul prezentat în anexa nr. 1.

Art. 7. - În vederea autorizării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, inspectoratele teritoriale de muncă procedează după cum urmează:

a) înregistrează cererile de autorizare a funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;

b) verifică actele depuse în susținerea acestora, precum și declarația pe propria răspundere prevăzută la art. 6;

c) completează și emite certificatul constatator, conform modelului prezentat în anexa nr. 3;

d) asigură evidența certificatelor constatatoare eliberate, conform modelului prezentat în anexa nr. 4;

e) asigură arhivarea documentației în baza căreia s-au emis certificatele constatatoare.

Art. 8. - Termenul de eliberare a certificatului constatator este de 5 zile lucrătoare, calculat de la data înregistrării cererii.

Art. 9. - Certificatul constatator, emis în baza declarației pe propria răspundere, dă dreptul angajatorilor să desfășoare activitățile pentru care au obținut certificatul.

Art. 10. - (1) În cazul în care în cadrul controalelor se constată încalcări ale prevederilor legale din domeniul securității și sănătății în muncă, inspectorul de muncă poate dispune sistarea activității și, respectiv, poate propune inspectoratului teritorial de muncă inscrierea măsurii sistare a activității în certificatul constatator.

(2) În baza propunerii inspectorului de muncă, inspectoratul teritorial de muncă consimnează în certificatul constatator măsura sistării activității prevăzută la alin. (1).

Art. 10. a fost modificat prin punctul 4. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 11. - (1) În situația prevăzută la art. 10, angajatorul poate relua activitatea numai după ce demonstrează că a remediat deficiențele care au condus la sistarea activității și a obținut autorizarea conform art. 6.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), cererea va fi însoțită de certificatul constatator eliberat inițial, în original.

(3) Inspectoratul teritorial de muncă va menționa în certificatul constatator data reluării activității.

CAPITOLUL III Servicii de prevenire și protecție

SECTIUNEA 1 Prevederi generale

Art. 12. - Prezentul capitol stabilește cerințele minime pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale din întreprindere și/sau unitate și protecția lucrătorilor la locul de muncă, cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, organizarea activităților de prevenire și protecție în cadrul întreprinderii și/sau unității, a serviciilor externe de prevenire și protecție, stabilirea criteriilor de evaluare și a procedurii de abilitare a serviciilor externe, precum și reglementarea statutului de reprezentanți al lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă.

Art. 13. - Angajatorul trebuie să asigure planificarea, organizarea și mijloacele necesare activității de prevenire și protecție în unitatea și/sau întreprinderea sa.

SECTIUNEA 2-a Organizarea activităților de prevenire și protecție

Art. 14. - Organizarea activităților de prevenire și protecție este realizată de către angajator, în următoarele moduri:

a) prin asumarea de către angajator, în condițiile art. 9 alin. (4) din lege, a atribuțiilor pentru realizarea măsurilor prevăzute de lege;

b) prin desemnarea uneia sau mai multor lucrători pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție;

c) prin înființarea uneia sau mai multor servicii interne de prevenire și protecție;

d) prin apelarea la servicii externe de prevenire și protecție.

Art. 15. - (1) Activitățile de prevenire și protecție desfășurate prin modalitățile prevăzute la art. 14 în cadrul întreprinderii și/sau al unității sunt următoarele:

1. identificarea pericolilor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;

2. elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;

Punctul 2. a fost modificat prin punctul 6. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

3. elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/intreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în întreprindere și/sau unitate numai după ce au fost aprobată de către angajator;

Punctul 3. a fost modificat prin punctul 6. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

4. propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cuprobarea angajatorului;

5. verificarea înșurșirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;

Punctul 5. a fost modificat prin punctul 6. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

6. întocmirea unui necesar de documentație cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

7. elaborarea tematici pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a perioodicării instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea insușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;

Punctul 7. a fost modificat prin punctul 6. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

8. elaborarea programului de instruire-testare la nivelul întreprinderii și/sau unității;
9. asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107, și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;
10. evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101-107;
11. stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
12. evidența meseșerilor și a profesorilor prevăzuți de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
13. evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
14. evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
15. monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparatelor de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilație sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;
16. verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
17. efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;

Punctul 17. a fost modificat prin punctul 6. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

18. întocmirea raportelor și/sau a listelor prevăzute de hotărârile Guvernului emise în temeiul art. 51 alin. (1) lit. b) din lege, inclusiv cele referitoare la azbest, vibrații, zgromot și sănătire temporare și mobile;
19. evidența echipamentelor de muncă și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
20. identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
21. urmărirea întreținerii, manipularii și depozitării adevărate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celealte situații prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006;
22. participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177;
23. întocmirea evidențelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177;
24. elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din întreprindere și/sau unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din lege;
25. urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
26. colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
27. colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;
28. urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
29. propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor și atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

Punctul 29. a fost modificat prin punctul 6. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

30. propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatorii străini;
31. întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități;
32. evidența echipamentelor, zoneara corespunzătoare, asigurarea/urmărirea ca verificările și/sau încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate la timp și de către persoane competente ori alte activități necesare, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive;

Punctul 32. a fost introdus prin punctul 7. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

33. alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.

Punctul 33. a fost introdus prin punctul 7. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

- (2) Activitățile legate de supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor se vor efectua în conformitate cu prevederile art. 24 și 25 din lege.
- (3) Evaluarea riscurilor cu privire la securitatea și sănătatea în muncă la nivelul întreprinderii și/sau unității, inclusiv pentru grupurile sensibile la riscuri specifice, trebuie revizuită, cel puțin, în următoarele situații:
a) ori de câte ori intervin schimbări sau modificări în ceea ce privește tehnologia, echipamentele de muncă, substanțele ori preparatele chimice utilizate și amenajarea locurilor de muncă/posturilor de muncă;
b) după producerea unui eveniment;
c) la constatarea omiterii unor riscuri sau la apariția unor riscuri noi;
d) la utilizarea postului de lucru de către un lucrător aparținând grupurilor sensibile la riscuri specifice;
e) la execuțarea unor lucrări speciale.

Alineatul (3) a fost introdus prin punctul 8. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

- Art. 16. - (1) În cazul întreprinderilor cu până la 9 lucrători inclusiv, angajatorul poate efectua activitățile din domeniul securității și sănătății în muncă, dacă se îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
a) activitățile desfășurate în cadrul întreprinderii nu sunt dintre cele prevăzute în anexa nr. 5;
b) angajatorul își desfășoară activitatea profesională în mod efectiv și cu regularitate în întreprindere și/sau unitate;
c) angajatorul a urmat cel puțin un program de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată minimă de 40 de ore și conținutul prevăzut în anexa nr. 6 lit. A, fapt care se atestă printr-un document de absolvire a programului de pregătire.
(2) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), angajatorul trebuie să desemneze unul sau mai mulți lucrători ori poate organiza serviciul intern de prevenire și protecție și/sau poate să apeleze la servicii externe, în condițiile prezentelor norme metodologice.
(3) În cazul în care angajatorul/lucrătorii desemnați/serviciile interne de prevenire și protecție nu au capacitatele și aptitudinile necesare pentru efectuarea tuturor activităților de prevenire și protecție prevăzute la art. 15, angajatorul trebuie să apeleze la servicii externe pentru acele activități de prevenire și protecție pe care nu le poate desfășura cu personalul propriu.

Art. 16. a fost modificat prin punctul 9. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

- Art. 17. - (1) În cazul întreprinderilor care au între 10 și 49 de lucrători inclusiv, angajatorul poate efectua activitățile din domeniul securității și sănătății în muncă, dacă se îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
a) sunt respectate prevederile art. 16 alin. (1) lit. a)-c);
b) riscurile identificate nu pot genera accidente sau boli profesionale cu consecințe grave, ireversibile, respectiv deces ori invaliditate.
(2) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), angajatorul trebuie să desemneze unul sau mai mulți lucrători ori poate organiza unul sau mai multe servicii interne de prevenire și protecție și/sau poate să apeleze la servicii externe, în condițiile prezentelor norme metodologice.
(3) În cazul în care angajatorul/lucrătorii desemnați/serviciile interne de prevenire și protecție nu au capacitatele și aptitudinile necesare pentru efectuarea tuturor activităților de prevenire și protecție prevăzute la art. 15, angajatorul trebuie să apeleze la servicii externe pentru acele activități de prevenire și protecție pe care nu le poate desfășura cu personalul propriu.

Art. 17. a fost modificat prin punctul 10. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

- Art. 18. - (1) În cazul întreprinderilor și/sau unităților care au între 50 și 249 de lucrători, angajatorul trebuie să desemneze unul sau mai mulți lucrători ori să organizeze unul sau mai multe servicii interne de prevenire și protecție pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție din cadrul întreprinderii.
(2) În cazul în care serviciile interne de prevenire și protecție nu au capacitatele și aptitudinile necesare pentru efectuarea tuturor activităților de prevenire și protecție prevăzute la art. 15, angajatorul trebuie să apeleze la unul sau mai multe servicii externe pentru acele activități de prevenire și protecție pe care nu le poate desfășura cu personalul propriu.

Art. 18. a fost modificat prin punctul 11. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

- Art. 19. - (1) În cazul întreprinderilor și/sau unităților care au peste 250 de lucrători, angajatorul trebuie să organizeze unul sau mai multe servicii interne de prevenire și protecție.
(2) În cazul în care serviciile interne de prevenire și protecție nu au capacitatele și aptitudinile necesare pentru efectuarea tuturor activităților de prevenire și protecție prevăzute la art. 15, angajatorul trebuie să apeleze la unul sau mai multe servicii externe pentru acele activități de prevenire și protecție pe care nu le poate desfășura cu personalul propriu.

Art. 19. a fost modificat prin punctul 12. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

SECȚIUNEA A 3-a Lucrători desemnați

- Art. 20. - (1) Desemnarea nominală a lucrătorului/lucrătorilor pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție se face prin decizie scrisă a angajatorului.
(2) Angajatorul va desemna lucrătorul numai din rândul lucrătorilor cu care are încheiat contract individual de muncă cu normă întreagă.
(3) Angajatorul va consemna în fisă postului activitățile de prevenire și protecție pe care lucrătorul desemnat are capacitatea, timpul necesar și mijloacele adecvate să le efectueze.

Art. 20. a fost modificat prin punctul 13. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

- Art. 21. - Pentru a putea să desfășoare activitățile de prevenire și protecție, lucrătorul desemnat trebuie să îndeplinească cel puțin cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, potrivit prevederilor art. 49, sau prevederile art. 51¹ lit. a).

Art. 21. a fost modificat prin punctul 14. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

- Art. 22. - (1) Angajatorul va stabili numărul de lucrători desemnați în funcție de mărimea întreprinderii și/sau unității și/sau riscurile la care sunt expoziți lucrătorii, precum și de distribuția acestora în cadrul întreprinderii și/sau unității.
(2) Angajatorul trebuie să asigure mijloacele adecvate și timpul necesar pentru ca lucrătorii desemnați să poată desfășura activitățile de prevenire și protecție conform fișei postului.

SECȚIUNEA A 4-a Serviciile interne de prevenire și protecție

- Art. 23. - (1) Serviciul intern de prevenire și protecție trebuie să fie format din lucrători care îndeplinește cel puțin cerințele prevăzute la art. 49 sau prevederile art. 51¹ și, după caz, alți lucrători.
(2) Conducătorul serviciului intern de prevenire și protecție trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute la art. 50 sau prevederile art. 51¹ lit. b).
(3) Începând cu data de 1 iulie 2011, serviciul intern de prevenire și protecție trebuie să fie format din lucrători care au contract individual de muncă cu normă întreagă încheiat cu angajatorul.

Art. 23. a fost modificat prin punctul 15. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

- Art. 24. - (1) Serviciul intern de prevenire și protecție se organizează în subordinea directă a angajatorului ca o structură distință.
(2) Lucrătorii din cadrul serviciului intern de prevenire și protecție trebuie să desfășoare numai activități de prevenire și protecție și cel mult activități complementare cum ar fi: prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului.
(3) Angajatorul va consemna în regulamentul intern sau în regulamentul de organizare și funcționare activitățile de prevenire și protecție pentru efectuarea cărora serviciul intern de prevenire și protecție are capacitate și mijloace adecvate.

Art. 25. - Serviciul intern de prevenire și protecție trebuie să aibă la dispoziție resursele materiale și umane necesare pentru îndeplinirea activităților de prevenire și protecție desfășurate în întreprindere.

Art. 26. - (1) Angajatorul va stabili structura serviciului intern de prevenire și protecție în funcție de mărimea întreprinderii și/sau unității și/sau riscurile la care sunt expuși lucrătorii, precum și de distribuția acestora în cadrul întreprinderii și/sau unității.

(2) Angajatorul trebuie să asigure mijloacele adecvate pentru ca serviciul intern de prevenire și protecție să poată desfășura activitățile specifice.

(3) Când angajatorul își desfășoară activitatea în mai multe puncte de lucru, serviciul de prevenire și protecție trebuie să fie organizat astfel încât să se asigure în mod corespunzător desfășurarea activităților specifice.

(4) În situația în care activitatea de prevenire și protecție este asigurată prin mai multe servicii interne, acestea vor aciona coordonat pentru asigurarea eficienței activității.

Art. 27. - Serviciul intern de prevenire și protecție poate să asigure și supravegherea sănătății lucrătorilor, dacă dispune de personal cu capacitate profesională și de mijloace materiale adecvate, în condițiile legii.

Art. 27. a fost modificat prin punctul 16. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

SECTIUNEA a 5-a Servicii externe de prevenire și protecție

Art. 28. - Serviciul extern de prevenire și protecție asigură, pe bază de contract, activitățile de prevenire și protecție în domeniul:

Art. 29. - Angajatorul apelează la serviciile externe, cu respectarea prevederilor art. 18 alin. (3) lit. d) din lege.

Art. 30. - Serviciul extern trebuie să aibă acces la toate informațiile necesare desfășurării activității de prevenire și protecție.

Art. 31. - Serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată și de mijloacele materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea;

b) să fiabilitate de Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizarea unei documentații cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu procedura stabilită la art. 35-45.

Art. 32. - (1) Serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să fie format din lucrători care îndeplinesc cel puțin cerințele prevăzute la art. 49 sau prevederile art. 51¹ și, după caz, alți lucrători.

(2) Conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute la art. 50 sau prevederile art. 51¹ lit. b).

(3) În cazul în care serviciul extern de prevenire și protecție este format dintr-o singură persoană, aceasta trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute la art. 50 sau prevederile art. 51¹ lit. b).

(4) Începând cu data de 1 iulie 2011, o persoană poate să ocupe funcția de conducător la un singur serviciu extern de prevenire și protecție.

Art. 32. a fost modificat prin punctul 17. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 33. - (1) Contractul încheiat între angajator și serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să cuprindă și următoarele:

a) activitățile de prevenire și protecție care vor fi desfășurate de către fiecare serviciu extern de prevenire și protecție;

b) modul de colaborare cu lucrătorii desemnați/serviciile interne și/sau cu alte servicii externe de prevenire și protecție;

c) clauze privind soluționarea litigiilor apărute între părți.

(2) Serviciile externe de prevenire și protecție au obligația să pună la dispoziția beneficiarilor de servicii informațiile prevăzute la art. 26 și 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

Art. 33. a fost modificat prin punctul 18. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

SECTIUNEA a 6-a Abilitarea serviciilor externe de prevenire și protecție

Art. 35. - Abilitarea serviciilor externe de prevenire și protecție se efectuează conform procedurii prevăzute de prezenta secțiune, elaborată cu respectarea prevederilor art. 9 alin. (1) lit. b) și alin. (5), precum și prevederilor art. 45 alin. (2) lit. e) din lege.

Art. 36. - (1) Serviciile externe de prevenire și protecție pot să își desfășoare activitatea numai dacă sunt în posesia unui certificat de abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție, denumit în continuare certificat de abilitare, emis de comisia prevăzută la alin. (2), sau în condițiile art. 45¹-45⁴.

(2) În cadrul fiecărui inspectorat teritorial de muncă, respectiv al municipiului București, prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei, se constituie o comisie de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, denumită în continuare Comisia de abilitare și avizare.

(3) Membrii Comisiei de abilitare și avizare prevăzute la alin. (2) sunt:

a) reprezentantul conducerii din cadrul inspectoratului teritorial de muncă - președinte;

b) reprezentantul nominalizat al comisiei de autorizare județene sau a municipiului București, înființată de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților;

c) reprezentantul teritorial al asigurătorului pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(4) Secretariatul Comisiei de abilitare și avizare este asigurat de persoana din cadrul inspectoratului teritorial de muncă, numite de către conducerea acestuia.

(5) Atribuțiile secretariatului Comisiei de abilitare și avizare se stabilesc prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

(6) Secretariatul Comisiei de abilitare și avizare asigură:

a) cooperarea administrativă cu celelalte autorități din statele membre ale Uniunii Europene sau Spațiului Economic European, prin intermediul sistemului de informare al pieței interne (IMI), în numele Comisiei de abilitare și avizare, potrivit prevederilor legale;

b) verificarea legalității documentelor eliberate de autorități competente din alte state membre, depuse în vederea abilității, avizării sau notificării, după caz, prin IMI, potrivit prevederilor legale, în cazul în care Comisia de abilitare și avizare consideră că este necesar.

Art. 36. a fost modificat prin punctul 20. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 37. - (1) În vederea abilității pentru activitățile de prevenire și protecție prevăzute la art. 15, solicitanții vor transmite un dosar care va cuprinde următoarele documente:

a) cerere de abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 8;

b) opisul documentelor din dosar;

c) copie pe certificatul de înregistrare la registrul comerțului, care să conțină codul CAEN corespunzător activității pentru care se abilitează, și, după caz, copie de pe actul constitutiv;

d) lista cu personalul care va desfășura activității în domeniul securității și sănătății în muncă;

e) copii ale documentelor care atestă pregătirea profesională și nivelul de pregătire, potrivit prevederilor art. 31 și 32, a personalului care va desfășura activității în domeniul securității și sănătății în muncă;

f) curriculum vitae pentru personalul care va desfășura activitățile de prevenire și protecție;

g) copii ale documentelor care atestă vechimea de cel puțin 5 ani în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție;

h) memoriu de prezantare, din care să rezulte mijloacele materiale și resursele umane de care dispun;

i) copii ale deciziiei de numire și contractului individual de muncă, pe perioadă nedeterminată, pentru conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție;

j) copii ale contractelor individuale de muncă ale personalului de execuție din serviciul extern de prevenire și protecție;

k) declarații ale personalului serviciului extern de prevenire și protecție privind confidențialitatea, în timpul și după încreșterea desfășurării activităților de prevenire și protecție, asupra informațiilor la care are acces.

(2) Se exceptăază de prevederile alin. (1) lit. a) dosarele depuse de solicitanții care au lucrat cel puțin 5 ani în compartiamente cu atribuiri în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Inspectoratelor Municipale, inspectoratelor teritoriale de muncă, Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale și caselor teritoriale de pensii, precum și din cadrul instituțiilor similare din statele membre ale Uniunii Europene sau Spațiului Economic European și care, la data depunerii dosarului în vederea abilității, nu mai sunt în activitate în aceste instituții.

(3) Dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute de prezentul articol poate fi făcută și prin documente eliberate de o autoritate competență dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene sau din Spațiul Economic European, întocmite într-un scop echivalent sau din care să reiasă că sunt îndeplinite cerințele respective, prezentate în copie certificată de către solicitant și însoțite de o traducere neoficială în limba română.

(4) Memorul de prezantare prevăzut la alin. (1) lit. h) trebuie să conțină, cel puțin, informații cu privire la:

a) sediu social;

b) baza tehnico-materială;

c) activitățile de prevenire și protecție prevăzute la art. 15 pe care intenționează să le desfășoare.

Art. 37. a fost modificat prin punctul 21. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 38. - (1) Solicitantul trebuie să transmită dosarul prevăzut la art. 37, prin poștă, cu confirmare de primire, cu cel puțin 10 zile înainte de data întrunirii Comisiei de abilitare și avizare.

(2) Cererile se înregistrează în ordinea primirii lor.

(3) Procedurile și formalitățile legate de procesarea cererilor vor respecta prevederile art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

Art. 38. a fost modificat prin punctul 22. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 39. - (1) Comisia de abilitare și avizare își desfășoară activitatea în baza propriului regulament de organizare și funcționare, aprobat de președintele acesteia.

(2) Comisia de abilitare și avizare are următoarele obligații:

a) să afișeze data întrunirii la sediul său, pe pagina proprie de internet sau în presa locală, cu cel puțin 15 zile înainte;

b) să se întrunească cel puțin o dată pe trimestru, în funcție de numărul de dosare primește;

c) să analizeze dosarele solicitanților cu respectarea prevederilor art. 37 și 42;

d) să analizeze cazurile prevăzute la art. 41-44 și să decidă în consecință;

e) să elibereze certificatele de abilitare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 9, pentru solicitanții care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentele norme metodologice pentru serviciile externe de prevenire și protecție;

f) să restituie solicitanților, prin poștă, dosarele care nu conțin toate documentele prevăzute la art. 37 și să motiveze această decizie;

g) să transmită titularilor, prin poștă, cu confirmare de primire, în termen de 10 zile de la data întrunirii Comisiei de abilitare și avizare, certificatele de abilitare emise;

h) să înțeleagă certificatele de abilitare emise și să arhiveze dosarele în baza cărora s-au emis;

i) să întocmească Lista serviciilor externe de prevenire și protecție abilitate, precum și a celor cărora li s-a retras certificatul de abilitare și să transmită această listă la Inspectia Muncii;

j) să înștiințeze serviciile externe de prevenire și protecție care fac obiectul prevederilor art. 45¹-45⁴ și care au notificat Comisia de abilitare și avizare și să asigure înscrisea acestor servicii în listele respective;

k) să asigure, prin secretariat, cooperarea administrativă cu celelalte autorități din statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European, prin intermediul IMI, potrivit prevederilor legale;

l) să verifice, prin secretariat, legalitatea documentelor eliberate de autorități competente din alte state membre, depuse în vederea autorizării sau notificării, după caz, prin IMI, potrivit prevederilor legale, în cazul în care este necesar.

Art. 39. a fost modificat prin punctul 23. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 40. - (1) Solicitantul căruia nu îs-a acordat abilitarea are dreptul, în termen de 30 de zile de la data primirii înștiințării, să facă contestație la Comisia de contestații constituită în cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 24. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(2) Răspunsul la contestație va fi transmis prin poștă în termen de 30 de zile.

Art. 41. - (1) Certificatul de abilitare se retrage de către Comisia de abilitare și avizare care l-a eliberat dacă solicitantul nu a depus două rapoarte semestriale consecutive, în termen, la inspectoratul teritorial de muncă.

(2) Dreptul de prestare a serviciilor de către prestatorii cărora li se retrage certificatul de abilitare se consideră că începează la data primirii înștiințării că certificatul a fost retras, transmisă de Comisia de abilitare și avizare din cadrul inspectoratului teritorial de muncă la care sunt luăți în evidență.

(3) Serviciul extern de prevenire și protecție căruia îs-a retras certificatul de abilitare în condițiile prezentelor norme metodologice are dreptul să solicite abilitarea după o perioadă minimă de un an de la data prevăzută la alin. (2).

Art. 41. a fost modificat prin punctul 25. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 42. - (1) Reînnoirea certificatului de abilitare se face la modificarea uneia/unor dintre condițiile în baza cărora a fost emis.
(2) Modificările prevăzute la alin. (1) sunt următoarele:
a) schimbarea formei juridice de organizare a serviciului extern de prevenire și protecție abilitat, potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
b) schimbarea denumirii/numelelui serviciului extern de prevenire și protecție abilitat;
c) schimbarea sediului social;
d) schimbarea conducerii serviciului extern de prevenire și protecție abilitat.
(3) Modificările prevăzute la alin. (2) trebuie să fie comunicate Comisiei de abilitare și avizare potrivit art. 43.
(4) În situația în care serviciile externe de protecție și prevenire nu mai îndeplinesc condițiile de abilitare, nu au comunicat modificările prevăzute la alin. (2) și nu au solicitat reînnoirea certificatului de abilitare în termenul prevăzut la art. 43, incetează valabilitatea certificatului de abilitare.
(5) Serviciile externe de prevenire și protecție abilitate pot informa Comisia de abilitare și avizare cu privire la schimbările prevăzute la alin. (2), inclusiv prin intermediul punctului de contact unic electronic (PCU electronic).
(6) După analizarea modificărilor prevăzute la alin. (2), Comisia de abilitare și avizare emite noul certificat de abilitare, în condițiile prevăzute de prezentele norme metodologice și cu respectarea art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.
(7) În situația în care serviciul extern de prevenire și protecție nu mai îndeplinește condițiile de abilitare prevăzute de prezentele norme metodologice, Comisia de abilitare și avizare retrage certificatul de abilitare în cauză.

Art. 42. a fost modificat prin punctul 26. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 43. - Pentru reînnoirea certificatului de abilitare, prevăzută la art. 42, în maximum 10 zile lucrătoare de la modificarea uneia sau mai multor condiții inițiale, solicitantul va depune următoarele documente la secretariatul Comisiei de abilitare și avizare:

- a) cerere de reînnoire potrivit modelului prezentat în anexa nr. 8A, care să conțină lista modificărilor survenite;
- b) documentele care atestă modificările survenite.

Art. 43. a fost modificat prin punctul 27. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 44. - (1) Inspectoratele teritoriale de muncă verifică respectarea de către serviciile externe de prevenire și protecție a condițiilor în baza cărora a fost emis certificatul de abilitare și propun, în scris, Comisiei de abilitare și avizare, dacă este cazul, retragerea certificatului.
(2) Comisia de abilitare și avizare analizează argumentele aduse în susținerea propunerii de retragere a certificatului de abilitare și, pe baza acestora, poate retrage certificatul.
(3) Comisia de abilitare și avizare comunică titularului retragerării certificatului de abilitare și motivația, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.
(4) Titularul certificatului de abilitare retras poate face contestație la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în termen de 30 de zile de la data primirii comunicării cu privire la retragere.
(5) Răspunsul la contestație va fi transmis prin poștă, cu confirmare de primire, în termen de 30 de zile.

Art. 44. a fost modificat prin punctul 28. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 45. - Lista serviciilor externe de prevenire și protecție abilitate, precum și a celor cărora li s-a retras certificatul de abilitare se afișează și se actualizează pe pagina de internet a Inspectiei Muncii.

Art. 45. a fost modificat prin punctul 29. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

SECTIUNEA a 6¹-a Prevederi specifice referitoare la libera circulație a serviciilor externe de prevenire și protecție

Art. 45¹. - (1) Persoanele fizice și juridice stabilite într-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European care au fost supuse în aceste state unei proceduri similare celei de abilitare pot presta servicii de prevenire și protecție pe teritoriul României, fără a fi abilitate potrivit prezentelor norme metodologice, în următoarele moduri:

- a) permanent;

- b) temporar sau ocasional.

(2) Persoanele fizice și juridice stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European care nu au fost supuse în aceste state unei proceduri similare celei de abilitare pot presta servicii de prevenire și protecție pe teritoriul României doar dacă sunt abilitate potrivit prezentelor norme metodologice.

Art. 45². - (1) Persoanele fizice și juridice prevăzute la art. 45¹ pot presta pe teritoriul României activitățile de prevenire și protecție menționate la art. 15 numai după notificarea prealabilă a Comisiei de abilitare și avizare din cadrul inspectoratului teritorial de muncă pe rază căruii își desfășoară activitatea sau își au sediul, după caz.

(2) Începerea prestării activității acestor servicii externe este condiționată de notificarea prevăzută la alin. (1) și, în cazul prevăzut la art. 45¹ alin. (1) lit. a), de transmiterea, împreună cu formularul de notificare, a următoarelor documente:

- a) actul de înregistrare la oficiul registrului comerțului, în copie;

- b) autorizația/atestatul/certificatul emis/emit într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European, în copie certificată de deținător și în traducere neoficială;

- c) lista cu personalul care deține certificate de competență profesională corespunzătoare, semnată și stămpitată de persoana autorizată;

- d) certificate de competență profesională sau documente similare emise de autoritate dintr-un stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European, în copie autorizată de deținător și în traducere neoficială.

(3) Dreptul de a presta al persoanelor prevăzute la alin. (1) începe din momentul notificării Comisiei de abilitare și avizare, respectiv la:

- a) data înregistrării notificării, în situația depunerii la secretariatul Comisiei de abilitare și avizare sau prin PCU electronic;

- b) data confirmării de primire, în cazul expedierii prin poștă a notificării.

Art. 45³. - (1) Persoanele fizice și juridice care doresc să presteze servicii externe de prevenire și protecție în condițiile art. 45¹ alin. (1) lit. a) vor notifica acest lucru prin completarea și transmiterea formularului prevăzut în anexa nr. 10A, însoțit de documentele prevăzute la art. 45² alin. (2), la Comisia de abilitare și avizare din cadrul inspectoratului teritorial de muncă pe rază căruii își desfășoară activitatea sau își au sediul, după caz.

(2) Comisia de abilitare și avizare prevăzută la alin. (1), după efectuarea verificărilor pe care le consideră necesare, va înscrise persoana fizică sau juridică respectivă, în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în Lista persoanelor fizice și juridice stabilite într-un stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European care prestează servicii externe de protecție și prevenire, în regim permanent, în România.

Art. 45⁴. - (1) Persoanele fizice și juridice care doresc să presteze servicii externe de prevenire și protecție în condițiile art. 45¹ alin. (1) lit. b) vor notifica acest lucru prin completarea și transmiterea formularului prevăzut în anexa nr. 10B, însoțit de copia autorizației sau a documentului echivalent pe care îl detin, certificată de către deținător, la Comisia de abilitare și avizare din cadrul inspectoratului teritorial de muncă pe rază căruii urmează să își desfășoare activitatea, înainte de începerea acesteia.

(2) Comisia de abilitare și avizare prevăzută la alin. (1), după efectuarea verificărilor pe care le consideră necesare, va înscrise persoana fizică sau juridică respectivă, în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea notificării, în Lista persoanelor fizice și juridice stabilite într-un stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European care prestează servicii externe de protecție și prevenire, în regim temporar sau ocasional, în România.

Art. 45⁵. - Constatarea nerăspunsă prevederilor art. 45¹-45⁴ se face de către inspectoratele teritoriale de muncă, cu aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010, și ale prezentelor norme metodologice.

Art. 45⁶. - Listele prevăzute la art. 45³ alin. (2) și 45⁴ alin. (2) se afișează și se actualizează pe pagina de internet a Inspectiei Muncii.

SECTIUNEA a 6¹-a a fost introdusă prin punctul 30. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

SECTIUNEA a 7-a Planul de prevenire și protecție

Art. 46. - (1) Conform prevederilor art. 13 lit. b) din lege, angajatorul trebuie să întocmească un plan de prevenire și protecție care va fi revizuit ori de câte ori intervin modificări ale condițiilor de muncă, la apariția unor riscuri noi și în urma producerii unui eveniment.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 31. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(2) În urma evaluării riscurilor pentru fiecare loc de muncă/post de lucru se stabilesc măsuri de prevenire și protecție, de natură tehnică, organizatorică, igienico-sanitară și de altă natură, necesare pentru asigurarea securității și sănătății lucrătorilor.

(3) În urma analizei măsurilor prevăzute la alin. (2) se stabilesc resursele umane și materiale necesare realizării lor.

(4) Planul de prevenire și protecție va cuprinde cel puțin informațiile prevăzute în anexa nr. 7.

(5) Planul de prevenire și protecție se supune analizei lucrătorilor și/sau reprezentanților lor sau comitetului de securitate și sănătate în muncă, după caz, și trebuie să fie semnat de angajator.

SECTIUNEA a 8-a Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă

Art. 47. - Nivelurile de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, necesare pentru dobândirea capacitaților și aptitudinilor corespunzătoare efectuării activităților de prevenire și protecție, sunt următoarele:

- a) Abrogat

- b) nivel mediu;

- c) nivel superior.

Art. 48. Abrogat

Art. 49. - (1) Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului mediu sunt:

a) studii în învățământul liceal filiera teoretică în profil real sau filiera tehnologică în profil tehnic;

Litera a) a fost modificată prin punctul 34. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

b) curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B, cu o durată de cel puțin 80 de ore.

(2) Nivelul mediu prevăzut la alin. (1) se atestă prin diploma de studii și certificatul de absolvire a cursului prevăzut la alin. (1) lit. b).

Art. 50. - (1) Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului superior, care trebuie îndeplinite în mod cumulativ, sunt următoarele:

a) absolvirea, în domeniile fundamentale: științe ingineresti, științe agricole și silvice, cu diplomă de licență sau echivalentă, a ciclului I de studii universitare, studii universitare de licență, ori a studiilor universitare de lungă durată sau absolvirea cu diplomă de absolvire a studiilor universitare de securitate și sănătate;

b) curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B, cu o durată de cel puțin 80 de ore;

c) absolvirea cu diplomă sau certificat de absolvire, după caz, a unui program de învățământ postuniversitar în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 180 de ore.

(2) Îndeplinirea cerințelor prevăzute la alin. (1) se atestă prin diploma de studii și certificatele de absolvire a cursurilor prevăzute la alin. (1) lit. b) și c).

(3) Cerința minimă prevăzută la alin. (1) lit. b) și c) este considerată îndeplinită și în situația în care persoana a obținut o diplomă de master sau doctorat în domeniul securității și sănătății în muncă.

Art. 50. a fost modificat prin punctul 35. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 51. - Cursurile și programele de formare în domeniul securității și sănătății în muncă, prevăzute la art. 49, 50, 51² și 51³, se efectuează de către furnizori de formare profesională autorizați, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 51. a fost modificat prin punctul 36. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 51¹. - Ocupațiile specifice domeniului securității și sănătății în muncă, necesare efectuării activităților de prevenire și protecție, sunt următoarele:

- a) tehnician în securitate și sănătate în muncă;

- b) expert în securitate și sănătate în muncă.

Art. 51¹. a fost introdus prin punctul 37. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 51². - (1) Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare ocupației prevăzute la art. 51¹ lit. a) sunt:

a) studii în învățământul liceal filiera teoretică în profil real sau filiera tehnologică în profil tehnic;
b) program de formare pentru ocuparea de tehnician în securitate și sănătate în muncă, de cel puțin 80 de ore.
(2) Îndeplinirea cerințelor prevăzute la alin. (1) se atestă prin diploma de studii și certificatul de absolvire a programului de formare profesională corespunzător.

Art. 51². a fost introdus prin punctul 37. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 51³. - (1) Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca corespunzătoare ocupației prevăzute la art. 51¹ lit. b) sunt:
a) studii universitare de licență absolutive cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă sau de scurtă durată absolutive cu diplomă de licență ori echivalentă în domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice;
b) program de formare profesională pentru ocuparea de expert în securitate și sănătate în munca, de cel puțin 80 de ore;
c) curs postuniversitar în domeniul securității și sănătății în munca, cu o durată de cel puțin 180 de ore, sau masterat/doctorat în acest domeniu.
(2) Îndeplinirea cerințelor prevăzute la alin. (1) se atestă prin diplomele de studii și certificatul de absolvire a programului de formare profesională corespunzător.

Art. 51³. a fost introdus prin punctul 37. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

SECTIUNEA a 9-a Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în munca

Art. 52. - Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în munca, definiți conform art. 5 lit. d) din lege, sunt aleși de către și dintre lucrătorii din întreprindere și/sau unitate, conform celor stabilite prin contractul colectiv de munca, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 53. - (1) Numărul de reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor, care se aleg, va fi stabilit prin contractul colectiv de munca, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare, în funcție de numărul total al lucrătorilor din întreprindere și/sau unitate;

(2) Numărul minim prevăzut la alin. (1) va fi stabilit după cum urmează:

- a) un reprezentant, în cazul întreprinderilor și/sau unităților care au între 10 și 49 de lucrători inclusiv;
- b) 2 reprezentanți, în cazul întreprinderilor și/sau unităților care au sub 50 și 100 de lucrători inclusiv;
- c) conform cerințelor prevăzute la art. 60 alin. (3), în cazul întreprinderilor și/sau unităților care au peste 101 lucrători inclusiv.

Art. 53. a fost modificat prin punctul 38. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 54. - Lucrătorii comunică în scris angajatorului număr și numele reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în munca.

Art. 55. - (1) Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor trebuie să urmeze un program de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca, cu o durată de cel puțin 40 de ore, cu continutul minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. A.
(2) Îndeplinirea cerinței prevăzute la alin. (1) se atestă printr-un document de absolvire a programului de pregătire.

Art. 55. a fost modificat prin punctul 39. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 56. - Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în munca sunt consultați și participă, în conformitate cu art. 18 din lege, și pot desfășura următoarele activități:
a) colaborarea cu angajatorul pentru îmbunătățirea condițiilor de securitate și sănătate în munca;
b) însoțesc echipa/persoana care efectuează evaluarea riscurilor;
c) ajută lucrătorii să conștientizeze necesitatea aplicării măsurilor de securitate și sănătate în munca;
d) aduc la cunoștință angajatorului sau comitetului de securitate și sănătate în munca propunerile lucrătorilor referitoare la îmbunătățirea condițiilor de munca;
e) urmăresc realizarea măsurilor din planul de prevenire și protecție;
f) informează autoritățile competente asupra nerespectării prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în munca.

CAPITOLUL IV Organizarea și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în munca

SECTIUNEA 1 Organizarea comitetului de securitate și sănătate în munca

Art. 57. - (1) Comitetul de securitate și sănătate în munca se constituie în unitățile care au un număr de cel puțin 50 de lucrători, inclusiv cu capital străin, care desfășoară activități pe teritoriul României.
(2) Inspectorul de munca poate impune constituirea comitetului de securitate și sănătate în munca în unitățile cu un număr mai mic de 50 de lucrători în funcție de natura activității și de riscurile identificate.
(3) În cazul în care activitatea se desfășoară în unități dispersive teritorial, se pot înființa mai multe comitete de securitate și sănătate în munca; numărul acestora se stabilește prin contractul colectiv de munca aplicabil sau prin regulamentul intern ori regulamentul de organizare și funcționare.

(4) Comitetul de securitate și sănătate în munca se constituie și în cazul activităților care se desfășoară temporar, respectiv cu o durată mai mare de 3 luni.

(5) În unitățile care au mai puțin de 50 de lucrători, unde nu s-a constituit comitet de securitate și sănătate în munca, atribuțiile acestuia revin reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor.

Alineatul (5) a fost modificat prin punctul 40. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 58. - (1) Comitetul de securitate și sănătate în munca este constituit din următorii membri:

- a) angajator sau reprezentantul său legal;
- b) reprezentanți ai angajatorului cu atribuții de securitate și sănătate în munca;
- c) reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor;
- d) medicul de medicină a municii.

(2) Numărul reprezentanților lucrătorilor este egal cu numărul format din angajator sau reprezentantul său legal și reprezentanții angajatorului.

(3) Lucrătorul desemnat sau reprezentantul serviciului intern de prevenire și protecție este secretarul comitetului de securitate și sănătate în munca.

Art. 58. a fost modificat prin punctul 41. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 59. - (1) Reprezentanții lucrătorilor în comitetul de securitate și sănătate în munca vor fi aleși pe o perioadă de 2 ani.

(2) În cazul în care unul sau mai mulți reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor se retrag din comitetul de securitate și sănătate în munca, aceștia vor fi înlocuiți imediat prin alți reprezentanți aleși.

Art. 60. - (1) Modalitatea de desemnare a reprezentanților lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în munca va fi stabilită prin contractul colectiv de munca, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare.

(2) Reprezentanții lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în munca vor fi desemnați de către lucrători dintre reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor.

(3) Numărul minim al reprezentanților lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în munca se stabilește în funcție de numărul total al lucrătorilor din întreprindere/unitate, după cum urmează:

- a) de la 10 la 100 de lucrători - 2 reprezentanți;
- b) de la 101 la 500 de lucrători - 3 reprezentanți;
- c) de la 501 la 1.000 de lucrători - 4 reprezentanți;
- d) de la 1.001 la 2.000 de lucrători - 5 reprezentanți;
- e) de la 2.001 la 3.000 de lucrători - 6 reprezentanți;
- f) de la 3.001 la 4.000 de lucrători - 7 reprezentanți;
- g) peste 4.000 de lucrători - 8 reprezentanți.

Art. 60. a fost modificat prin punctul 42. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 61. - (1) Angajatorul are obligația să acorde fiecărui reprezentant al lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în munca timpul necesar exercitării atribuțiilor specific.

(2) Timpul alocat acestei activități va fi considerat timp de muncă și va fi de cel puțin:

- a) 2 ore pe lună în unitățile având un efectiv de până la 99 de lucrători;
- b) 5 ore pe lună în unitățile având un efectiv între 100 și 299 de lucrători;
- c) 10 ore pe lună în unitățile având un efectiv între 300 și 499 de lucrători;
- d) 15 ore pe lună în unitățile având un efectiv între 500 și 1.499 de lucrători;
- e) 20 de ore pe lună în unitățile având un efectiv de 1.500 de lucrători și peste.

(3) Instruirea necesară exercitării rolului de membru în comitetul de securitate și sănătate în munca trebuie să se realizeze în timpul programului de lucru și pe cheltuiala unității.

Art. 62. - Angajatorul sau reprezentantul său legal este președintele comitetului de securitate și sănătate în munca.

Art. 63. - Membrii comitetului de securitate și sănătate în munca se nominalizează prin decizie scrisă a președintelui acestuia, iar componenta comitetului va fi adusă la cunoștință tuturor lucrătorilor.

Art. 64. - (1) La intrunirile comitetului de securitate și sănătate în munca vor fi convocați să participe lucrătorii desemnați, reprezentanții serviciului intern de prevenire și protecție și, în cazul în care angajatorul a contractat unul sau mai multe servicii externe de prevenire și protecție, reprezentanții acestora.

(2) La intrunirile comitetului de securitate și sănătate în munca pot participa inspectori de muncă.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 43. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

SECTIUNEA a 2-a Functiunea comitetului de securitate și sănătate în munca

Art. 65. - Comitetul de securitate și sănătate în munca funcționează în baza regulamentului de funcționare propriu.

Art. 66. - (1) Angajatorul are obligația să asigure intrunirea comitetului de securitate și sănătate în munca cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.

(2) Ordinea de zi a fiecărui intrunire este stabilită de către președinte și secretar, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, și este transmisă membrilor comitetului de securitate și sănătate în munca, inspectoratului teritorial de muncă și, dacă este cazul, serviciului extern de protecție și prevenire, cu cel puțin 5 zile înainte datei stabilite pentru intrunirea comitetului.

(3) Secretarul comitetului de securitate și sănătate în munca convoca în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data intrunirii, indicând locul, data și ora stabilite.

(4) La fiecare intrunire secretarul comitetului de securitate și sănătate în munca încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului.

(5) Comitetul de securitate și sănătate în munca este legal înținut dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus una din numărul membrilor săi.

(6) Comitetul de securitate și sănătate în munca convine cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

(7) Secretarul comitetului de securitate și sănătate în munca va afișa la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat.

(8) Secretarul comitetului de securitate și sănătate în munca transmite inspectoratului teritorial de muncă, în termen de 10 zile de la data intrunirii, o copie a procesului-verbal încheiat.

SECTIUNEA a 3-a Atribuțiile comitetului de securitate și sănătate în munca

Art. 67. - Pentru realizarea informării, consultării și participării lucrătorilor, în conformitate cu art. 16, 17 și 18 din lege, comitetul de securitate și sănătate în munca are cel puțin următoarele atribuiri:

- a) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în munca și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;
- b) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- c) analizează introducerea de noi tehnologii, alegeră echipamenteelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării unor deficiențe;
- d) analizează alegeră, cumpărătură, întreprinseră și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
- e) analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;

- f) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, înțând seamă de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
g) analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinește atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;
h) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
i) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a imbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
j) efectuează cauzele producerii accidentelor de muncă, imbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
k) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constataările făcute;
l) dezbat raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

SECȚIUNEA a 4-a Obligațiile angajatorului referitoare la comitetul de securitate și sănătate în muncă

Art. 68. - Angajatorul trebuie să furnizeze comitetului de securitate și sănătate în muncă toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată da avizul în cunoștință de cauză.
Art. 69. - (1) Angajatorul trebuie să prezinte, cel puțin o dată pe an, comitetului de securitate și sănătate în muncă un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor.

(2) Angajatorul trebuie să transmită raportul prevăzut la alin. (1), avizat de membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă, în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de muncă.

Art. 70. - Angajatorul trebuie să supună analiză comitetului de securitate și sănătate în muncă documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.

Art. 71. - Angajatorul trebuie să informeze comitetul de securitate și sănătate în muncă cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție atât la nivel de unitate, cât și la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, măsurile de prim ajutor, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor.

Art. 72. - Angajatorul comunică comitetului de securitate și sănătate în muncă punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului intern sau extern de prevenire și protecție își îndeplinește atribuțiile.

Art. 73. - În cazul în care angajatorul nu ia în considerare propunerile comitetului de securitate și sănătate în muncă, conform atribuțiilor prevăzute la art. 67, trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului; motivația va fi consensuată în procesul-verbal.

CAPITOLUL V Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă

SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale

Art. 74. - Prezentul capitol stabilește procedura instruirii lucrătorilor din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, în conformitate cu art. 20 din lege.

Art. 75. - Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă are ca scop insușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor de securitate și sănătate în muncă.

Art. 76. - (1) Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă la nivelul întreprinderii și/sau al unității se efectuează în timpul programului de lucru.

(2) Perioada în care se desfășoară instruirea prevăzută la alin. (1) este considerată timp de muncă.

Art. 77. - Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă cuprinde 3 faze:

- a) instruirea introductiv-generală;
- b) instruirea la locul de muncă;
- c) instruirea periodică.

Art. 78. - La instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă vor fi folosite mijloace, metode și tehnici de instruire, cum ar fi: expunerea, demonstrația, studiu de caz, vizionări de filme, diapositive, proiecții, instruire asistată de calculator.

Art. 79. - Fiecare angajator are obligația să asigure baza materială corespunzătoare unei instruiriri adecvate.

Art. 80. - Angajatorul trebuie să dispună de programe de instruire - testare la nivelul întreprinderii și/sau unității pentru:

- a) conducătorii locurilor de muncă;
- b) lucrători, pe meserii și activități.

Art. 80. a fost modificat prin punctul 44. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 81. - (1) Rezultatul instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă se consenuează în mod obligatoriu în fișă de instruire individuală, conform modelului prezentat în anexa nr. 11, cu indicarea materialului predat, a datei și datei instruirii.

(2) Completarea fișei de instruire individuală se va face cu pix cu pastă sau cu stilou, imediat după verificarea instruirii.

(3) După efectuarea instruirii, fișa de instruire individuală se semnează de către lucrătorul instruit și de către persoanele care au efectuat și au verificat instruirea.

(4) Fișa de instruire individuală va fi păstrată de către conducătorul locului de muncă și va fi însoțită de o copie a ultimei fișe de aptitudini complete de către medicul de medicina muncii.

Alineatul (4) a fost modificat prin punctul 45. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(5) Fișa de instruire individuală se păstrează în întreprindere/unitate, de la angajare până la data încheierii raporturilor de muncă.

Alineatul (5) a fost introdus prin punctul 46. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 82. - (1) Pentru persoanele aflate în întreprindere și/sau unitate cu permisiunea angajatorului, cu excepția altor participanți la procesul de muncă, așa cum sunt definiți potrivit art. 5 lit. c) din lege, angajatorul stabilește, prin regulamentul intern sau prin regulamentul de organizare și funcționare, durata instruirii și reguli privind instruirea și însoțirea acestora în întreprindere și/sau unitate.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 47. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(2) Pentru lucrătorii din întreprinderi și/sau unități din exterior care desfășoară activități pe bază de contract de prestări de servicii, angajatorul beneficiar al serviciilor va asigura instruirea lucrătorilor respectivi privind activitățile specifice întreprinderii și/sau unității respective, riscurile pentru securitatea și sănătatea lor, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul întreprinderii și/sau unității, în general.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 47. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(3) Instruirea prevăzută la alin. (1) și (2) se consenuează în fișă de instruire colectivă, conform modelului prezentat în anexa nr. 12.

(4) Fișa de instruire colectivă se întocmește în două exemplare, din care un exemplar se va păstra de către angajator/lucrător desemnat/serviciu intern de prevenire și protecție care a efectuat instruirea și un exemplar se păstrează de către angajatorul lucrătorilor instruiți sau, în cazul vizitatorilor, de către conducătorul grupului.

(5) Reprezentanții autorităților competente cu atribuții de control vor fi însoțiti de către un reprezentant desemnat de către angajator, fără a se întocmi fișa de instruire.

Alineatul (5) a fost modificat prin punctul 47. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

SECȚIUNEA a 2-a Instruirea introductiv-generală

Art. 83. - Instruirea introductiv-generală se face:

- a) la angajarea lucrătorilor definiti conform art. 5 lit. a) din lege;
- b) lucrătorilor deținători de la o întreprindere și/sau unitate la alta;
- c) lucrătorilor delegați de la o întreprindere și/sau unitate la alta;
- d) lucrătorului pus la dispoziție de către un agent de muncă temporar.

Art. 84. - Scopul instruirii introductiv-generală este de a informa despre activitățile specifice întreprinderii și/sau unității respective, riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul întreprinderii și/sau unității, în general.

Art. 85. - Instruirea introductiv-generală se face de către:

- a) angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă;
- b) lucrătorul desemnat; sau
- c) un lucrător al serviciului intern de prevenire și protecție; sau
- d) serviciul extern de prevenire și protecție.

Art. 86. - Instruirea introductiv-generală se face individual sau în grupuri de cel mult 20 de persoane.

Art. 87. - (1) Durata instruirii introductiv-generală depinde de specificul activității și de riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și de măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul întreprinderii și/sau al unității, în general.

(2) Angajatorul stabilește prin instrucțiuni proprii durata instruirii introductiv-generală; aceasta nu va fi mai mică de 8 ore.

(3) Sunt exceptate de la prevederile alin. (2) persoanele prevăzute la art. 82, cărori li se vor prezenta succint activitățile, riscurile și măsurile de prevenire și protecție din întreprindere și/sau unitate.

Art. 88. - (1) În cadrul instruirii introductiv-generală se vor expune, în principal, următoarele probleme:

- a) legislația de securitate și sănătate în muncă;
- b) consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației de securitate și sănătate în muncă;
- c) riscurile de accidentare și imbolnăvire profesională specifice unității;
- d) măsuri la nivelul întreprinderii și/sau unității privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor.

(2) Conținutul instruirii introductiv-generală trebuie să fie în conformitate cu tematica aprobată de către angajator.

Art. 89. - (1) Instruirea introductiv-generală se va finaliza cu verificarea însușirii cunoștințelor pe bază de teste.

(2) Rezultatul verificării va fi consensuat în fișă de instruire.

(3) Lucrătorii prevăzuți la art. 83 lit. a) și d) nu vor putea fi angajați dacă nu și-au însușit cunoștințele prezentate în instruirea introductiv-generală.

SECȚIUNEA a 3-a Instruirea la locul de muncă

Art. 90. - (1) Instruirea la locul de muncă se face după instruirea introductiv-generală și are ca scop prezentarea riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate.

(2) Instruirea la locul de muncă se face tuturor lucrătorilor prevăzuți la art. 83, inclusiv la schimbarea locului de muncă în cadrul întreprinderii și/sau al unității.

Art. 91. - (1) Instruirea la locul de muncă se face de către conducătorul direct al locului de muncă, în grupe de maximum 20 de persoane.

(2) Abrogat

Art. 92. - (1) Durata instruirii la locul de muncă depinde de risurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și de măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate.

(2) Durata instruirii la locul de muncă nu va fi mai mică de 8 ore și se stabilește prin instrucțiuni proprii de către conducătorul locului de muncă respectiv, împreună cu:

- a) angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă; sau
- b) lucrătorul desemnat; sau
- c) un lucrător al serviciului intern de prevenire și protecție; sau
- d) serviciul extern de prevenire și protecție.

(3) Lucrătorii prevăzuți la art. 83 lit. a) și d) nu vor putea fi angajați dacă nu și-au însușit cunoștințele prezentate în instruirea introductiv-generală.

(2) Instruirea la locul de muncă va cuprinde cel puțin următoarele:

a) informarea privind riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice locului de muncă și/sau postului de lucru;
b) prevederile instrucțiunilor proprii elaborate pentru locul de muncă și/sau postul de lucru;
c) măsuri la nivelul locului de muncă și/sau postului de lucru privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor, precum și în cazul pericolului grav și iminent;
d) prevederi ale reglementărilor de securitate și sănătate în muncă privind activității specifice ale locului de muncă și/sau postului de lucru;
e) demonstrații practice privind activitatea pe care persoana respectivă o va desfășura și exerciții practice privind utilizarea echipamentului individual de protecție, a mijloacelor de alarmare, intervenție, evacuare și de prim ajutor, aspecte care sunt obligatorii.

Art. 93. a fost modificat prin punctul 49. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 94. - Începerea efectivă a activității la postul de lucru de către lucrătorul instruit se face numai după verificarea cunoștințelor de către șeful ierarhic superior celui care a făcut instruirea și se consemnează în fișă de instruire individuală.

SECȚIUNEA a 4-a Instruirea periodică

Art. 95. - Instruirea periodică se face tuturor lucrătorilor prevăzuți la art. 83 și are drept scop reîmpreșptarea și actualizarea cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă.

Art. 96. - (1) Instruirea periodică se efectuează de către conducătorul locului de muncă.

(2) Durata instruirii periodice, intervalul dintre două instruiriri și periodicitatea verificării instruirii vor fi stabilite prin instrucțiuni proprii, în funcție de condițiile locului de muncă și/sau postului de lucru.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 50. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(2¹) Intervalul dintre două instruiriri periodice nu va fi mai mare de 6 luni.

Alineatul (2¹) a fost introdus prin punctul 51. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(3) Pentru personalul tehnicо-administrativ intervalul dintre două instruiriri periodice va fi de cel mult 12 luni.

(4) Verificarea instruirii periodice se face de către șeful ierarhic al celui care efectuează instruirea și prin sondaj de către angajator/lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție/serviciile externe de prevenire și protecție, care vor semna fiscul de instruire ale lucrătorilor, confirmând astfel că instruirea a fost făcută corespunzător.

(5) Instruirea periodică se va completa în mod obligatoriu și cu demonstrații practice.

Art. 97. - Instruirea periodică se va efectua pe baza tematicilor întocmite de către angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă/lucrătorul desemnat/serviciul intern de de prevenire și protecție/serviciul extern de prevenire și protecție și aprobată de către angajator, care vor fi păstrate la persoana care efectuează instruirea.

Art. 98. - Instruirea periodică se face suplimentar celei programate în următoarele cazuri:

a) când un lucrător a lipsit peste 30 de zile lucrătoare;

b) când au apărut modificări ale prevederilor de securitate și sănătate în muncă privind activități specifice ale locului de muncă și/sau postului de lucru sau ale instrucțiunilor proprii, inclusiv datorită evoluției riscurilor sau apariției de noi riscuri în unitate;

c) la reluarea activității după accident de muncă;

d) la execuțarea unor lucrări speciale;

e) la introducerea unui echipament de muncă sau a unor modificări ale echipamentului existent;

f) la modificările tehnologicii existente sau procedurilor de lucru;

g) la introducerea oricărei noi tehnologii sau a unor proceduri de lucru.

Art. 99. - Durata instruirii periodice prevăzute la art. 98 nu va fi mai mică de 8 ore și se stabilește în instrucțiuni proprii de către conducătorul locului de muncă respectiv, împreună cu:

a) angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă;

b) lucrătorul desemnat;

c) un lucrător al serviciului intern de protecție și prevenire; sau

d) serviciul extern de protecție și prevenire.

Art. 100. - Instruirea periodică prevăzută la art. 98 se va efectua pe baza tematicilor întocmite de către angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă/lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție/serviciul extern de prevenire și protecție și aprobată de către angajator, care vor fi păstrate la persoana care efectuează instruirea.

CAPITOLUL VI Pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific

SECȚIUNEA I Pericol grav și iminent de accidentare

Art. 101. - Starea de pericol grav și iminent de accidentare, astfel cum este el definit la art. 5 lit. I) din lege, poate fi constatătă de către orice lucrător din întreprindere și/sau unitate, lucrător al serviciului extern de prevenire și protecție cu care întreprinderea și/sau unitatea a încheiat contract, precum și de către inspectorii de muncă.

Art. 102. - La constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare se vor lua imediat următoarele măsuri de securitate:

a) oprirea echipamentului de muncă și/sau activității;

b) evacuarea personalului din zona periculoasă;

c) anunțarea serviciilor specializate;

d) anunțarea conducătorilor ierarhici;

e) eliminarea cauzelor care au condus la apariția stării de pericol grav și iminent.

Art. 103. - (1) În vederea realizării măsurilor prevăzute la art. 102 lit. a), în prealabil angajatorul va desemna lucrătorii care trebuie să opreasă echipamentele de muncă și va asigura instruirea acestora.

(2) În vederea realizării măsurilor precizate la art. 102 lit. b), în prealabil angajatorul trebuie:

a) să întocmească planul de evacuare a lucrătorilor;

b) să afișeze planul de evacuare la loc vizibil;

c) să instruiască lucrătorii în vederea aplicării planului de evacuare și să verifice modul în care și-au însușit cunoștințele.

(3) În vederea realizării măsurilor precizate la art. 102 lit. c), în prealabil angajatorul trebuie:

a) să desemneze lucrătorii să contacteze serviciile specializate și să îi instruiască în acest sens;

b) să asigure mijloacele de comunicare necesare contactării serviciilor specializate.

(4) În vederea realizării măsurilor precizate la art. 102 lit. d), în prealabil angajatorul trebuie să stabilească modul operativ de anunțare la nivel ierarhic superior.

(5) În vederea realizării măsurilor precizate la art. 102 lit. e), în prealabil angajatorul trebuie:

a) să desemneze lucrătorii care au capacitatea necesară să eliminate starea de pericol grav și iminent, să asigure instruirea și dotarea lor cu mijloace tehnice necesare intervenției;

b) să stabilească serviciile specializate care pot interveni.

Art. 104. - Angajatorul trebuie să stabilească măsurile de securitate prevăzute la art. 102, ținând seama de natura activităților, numărul de lucrători, organizarea teritorială a activității și de prezența altor persoane în afara celor implicate direct în procesul muncii.

SECȚIUNEA a 2-a Zone cu risc ridicat și specific

Art. 105. - Evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzută la art. 13 lit. k) din lege trebuie să conțină nominalizarea și localizarea acestor zone în cadrul întreprinderii și/sau unității și măsurile stabilite în urma evaluării riscurilor pentru aceste zone.

Art. 106. - (1) Angajatorul trebuie să aducă la cunoștiță tuturor lucrătorilor care sunt zonele cu risc ridicat și specific.

(2) Angajatorul trebuie să aducă la cunoștiță conducătorilor locurilor de muncă și lucrătorilor care își desfășoară activitatea în zonele cu risc ridicat și specific măsurile stabilite în urma evaluării riscurilor.

Art. 106. a fost modificat prin punctul 52. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 107. - Acțiunile pentru realizarea măsurilor stabilite în urma evaluării riscurilor pentru zonele cu risc ridicat și specific constituie o prioritate în cadrul planului de protecție și prevenire.

CAPITOLUL VII

Comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale

SECȚIUNEA I Comunicarea evenimentelor

Art. 108. - (1) Orice eveniment va fi comunicat conform prevederilor art. 26 și art. 27 alin. (1) din lege.

(2) Dacă printre victimele evenimentului se află și lucrători ai altor angajatori, evenimentul va fi comunicat și angajatorilor acestora de către angajatorul la care s-a produs evenimentul.

(3) Evenimentul produs în condițiile prevăzute la art. 30 alin. (1) lit. d) și e) din lege, dacă a avut loc în afara întreprinderii și/sau unității și nu a avut nicio legătură cu aceasta, va fi comunicat inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs, de către orice persoană care are cunoștiță despre producere evenimentului.

Art. 109. - Comunicarea evenimentelor va cuprinde cel puțin următoarele informații, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13:

a) denumirea/numele angajatorului la care s-a produs accidentul și, dacă este cazul, denumirea/numele angajatorului la care este/a fost angajat accidentatul;

b) sediul/adresa și numărul de telefon ale angajatorului;

c) locul unde s-a produs evenimentul;

d) data și ora la care s-a produs evenimentul/data și ora la care a decedat accidentatul;

e) numele și prenumele victimei;

f) datele personale ale victimei: vârstă, starea civilă, copii în întreținere, alte persoane în întreținere, ocupația, vechimea în ocupație și la locul de muncă;

g) imprejurările care se cunosc și cauzele prezumtive;

h) consecințele accidentului;

i) numele și funcția persoanei care comunică evenimentul;

j) date comunicării;

k) unitatea sanitată cu paturi la care a fost internat accidentatul.

Art. 110. - În cazul accidentelor de circulație produse pe drumurile publice, soldate cu decesul victimelor, în care printre victime sunt și persoane aflate în îndeplinirea unor îndatoriri de serviciu, serviciile poliției rutiere vor comunica evenimentul la inspectoratul teritorial de muncă din județul pe raza căruia s-a produs.

Art. 111. - (1) Angajatorul va lăsa măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt rezultată din producerea evenimentului, până la primirea acordului din partea organelor care efectuează cercetarea, cu excepția cazurilor în care menținerea acestei stări a generat producerea altor evenimente, ar agrava starea accidentatelor sau ar pune în pericol viața lucrătorilor și a celorlalți participanți la procesul muncii.

(2) În situația în care este necesar să se modifice starea de fapt rezultată din producerea evenimentului, se vor face, după posibilitate, schițe sau fotografii ale locului unde s-a produs, se vor identifica și se vor ridica probe în cercetarea evenimentului.

(3) Pentru orice modificare a stării de fapt rezultată din producerea evenimentului, angajatorul sau reprezentantul său legal va consemna pe propria răspundere, într-un proces-verbal, toate modificările efectuate după producerea evenimentului.

Art. 112. - (1) Inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia a avut loc evenimentul va comunica Inspectoriei Municipiilor:

a) incidentul periculos;

b) evenimentul care a avut ca urmare un deces;

c) evenimentul care a avut ca urmare un accident colectiv;

d) evenimentul care a avut ca urmare un accident urmat de invaliditate evidentă;

e) evenimentul care a avut ca urmare un accident urmat de invaliditate;

f) evenimentul care a avut ca urmare dispariția unei/unor persoane.

(2) Evenimentele prevăzute la alin. (1) lit. d) și e) se vor comunica Inspectoriei Muncii după primirea deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 54. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(3) Comunicarea către Inspectorie Muncii va cuprinde informațiile prevăzute la art. 109.

Art. 113. - (1) La solicitarea organelor care efectuează cercetarea evenimentului, unitatea sanitată care acordă asistență medicală de urgență se va pronunța în scris cu privire la diagnosticul provizoriu, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(2) Unitatea sanitată prevăzută la alin. (1) va lăsa măsuri pentru recoltarea imediată a probelor de laborator, în vederea determinării alcoolemiei sau a stării de influență a produselor ori substanțelor stupefante sau a medicamentelor cu efecte similară acestora, precum și pentru recoltarea altor probe specifice solicitate de inspectoratul teritorial de muncă, urmând să comunice rezultatul determinărilor specifice în termen de 5 zile lucrătoare de la obținerea acestora.

(3) În caz de deces al persoanei accidentate, inspectoratul teritorial de muncă va solicita în scris unității medico-legal competente un raport preliminar din care să reiasă faptul că decesul a fost sau nu urmare unei vătămări violente, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 1/2000 privind organizarea activității și funcționarea instituțiilor de medicină legală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 459/2001, republicată, și legislației subspeciale.

(4) Unitatea medico-legală va transmite raportul preliminar inspectoratului teritorial de muncă în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 1/2000, aprobată cu modificări prin Legea nr. 459/2001, republicată, și ale legislației subspeciale.

(5) Unitatea medico-legală va transmite raportul de constatare medico-legală în termenul prevăzut la art. 29 alin. (3) din lege.

(6) În cazul accidentului urmat de invaliditate, unitatea de expertiză medicală și recuperare a capacitatii de muncă ce a emis decizia de încadrare într-un grad de invaliditate va trimite o copie de pe decizie, în termen de 5 zile lucrătoare de la data eliberării acesteia, la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs accidentul.

Alineatul (6) a fost modificat prin punctul 55. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

SECTIUNEA a 2-a Cercetarea evenimentelor

Art. 114. - Cercetarea evenimentelor are ca scop stabilirea împrejurărilor și a cauzelor care au condus la producerea acestora, a reglementărilor legale încălcate, a răspunderilor și a măsurilor ce se impun și luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare și, respectiv, pentru determinarea caracterului accidentului.

Art. 115. - Cercetarea se face imediat după comunicare, în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din lege.

Art. 116. - (1) Cercetarea evenimentelor care produc incapacitate temporară de muncă se efectuează de către angajatorul la care s-a produs evenimentul.

(1¹) Fac excepție de la prevederile alin. (1) cazurile în care lucrătorii au suferit o invaliditate evidentă, cauzurile în care victimele sunt cetăteni străini sau cauzurile în care printre victime se află cetăteni străini.

Alineatul (1¹) a fost introdus prin punctul 56. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(2¹) În cauzurile prevăzute la alin. (1¹) cercetarea se efectuează de către inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul.

Alineatul (2¹) a fost introdus prin punctul 56. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(2) Angajatorul are obligația să numească de îndată, prin decizie scrisă, comisia de cercetare a evenimentului.

(3) Comisia de cercetare a evenimentului va fi compusă din cel puțin 3 persoane, dintre care o persoană trebuie să fie, după caz:

a) lucrător desemnat;

b) reprezentant al serviciului intern de prevenire și protecție;

c) reprezentant al serviciului extern de prevenire și protecție cu pregătire corespunzătoare conform art. 47 lit. c) sau care îndeplinește cerințele prevăzute la art. 51¹ lit. b).

Alineatul (3) a fost modificat prin punctul 57. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(4) Persoanele numite de către angajator în comisia de cercetare a evenimentului trebuie să aibă pregătire tehnică corespunzătoare și să nu fie implicate în organizarea și conducerea locului de muncă unde a avut loc evenimentul și să nu fi avut o responsabilitate în producerea evenimentului.

(5) Angajatorul care și-a asumat atribuțiile în domeniul securității și sănătății în muncă nu poate face parte din comisia de cercetare a evenimentului, în acest caz urmând să apeleze la servicii externe.

(6) Dacă în eveniment sunt implicate victime cu angajatori diferiți, în comisia de cercetare numită de angajatorul la care s-a produs evenimentul vor fi nominalizate și persoane numite prin decizie scrisă de către ceilalți angajatori.

(7) Angajatorul care a organizat transportul răspuns pentru cercetarea accidentului de circulație produs pe drumurile publice, urmat de incapacitate temporară de muncă, cu respectarea, atunci când este cazul, a prevederilor alin. (6).

(8) Cercetarea evenimentului prevăzută la art. 30 alin. (1) lit. d) și e) din lege, dacă acesta a avut loc în afara întreprinderii și/sau unității angajatorului și nu a avut nicio legătură cu aceasta, se efectuează în condițiile legii.

(9) Angajatorul care nu dispune de personal competent în conformitate cu alin. (4) sau nu are personal suficient trebuie să asigure cercetarea apelând la servicii externe de prevenire și protecție.

Art. 116¹. - Cercetarea evenimentelor care au ca urmare decesul și/sau invaliditatea lucrătorilor, precum și a incidentelor periculoase care se produc pe teritoriul altor județe decât județul unde are sediul social angajatorul se va face de către inspectoratul teritorial de muncă pe teritoriul căruia a avut loc evenimentul.

Art. 116¹. a fost introdus prin punctul 58. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 117. - (1) În cazul accidentelor de circulație pe drumurile publice în care sunt implicate persoane aflate în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, serviciile poliției rutiere vor transmite comisiei numite de angajator, inspectoratului teritorial de muncă pe teritoriul căruia a avut loc evenimentul sau Inspectoriei Muncii, la cererea acestora, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare, un exemplar al procesului-verbal de cercetare la fața locului și orice alte documente existente necesare cercetării, cum ar fi: copie de pe declarări, foaia de parcurs, ordin de deplasare, schițe.

(2) În cazul accidentelor de circulație pe drumurile publice, în baza documentelor prevăzute la alin. (1) transmise de organele de poliție și a altor documente din care să rezulte că victimă se află în îndeplinirea unor îndatoriri de serviciu, organele împuñătoare potrivit prevederilor legale vor efectua cercetarea evenimentului.

Art. 117. a fost modificat prin punctul 59. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 118. - (1) Persoanele împuñătoare, potrivit legii, să efectueze cercetarea evenimentelor sau dreptul să ia declarații scrise, să preleveze sau să solicite prelevarea de probe necesare cercetării, să solicite sau să consulte orice acte ori documente ale angajatorului, iar acesta este obligat să le pună la dispoziție în condițiile legii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), cheltuielile necesare prelevării și analizării probelor în vederea cercetării vor fi suportate de angajatorul la care a avut loc evenimentul.

Art. 119. - (1) Pentru cercetarea evenimentelor se pot solicita experți sau specialiști, cum ar fi cei din cadrul unor operatori economici cu competențe potrivit prevederilor legale să efectueze expertize tehnice, iar aceștia trebuie să răspundă solicitării.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), expertizele tehnice întocmite vor face parte integrantă din dosarul de cercetare a evenimentului.

(3) Cheltuielile aferente efectuării expertizelor, precum și cele necesare analizării probelor prelevate cu ocazia cercetării se suportă de către angajatorul la care a avut loc evenimentul sau care se face răspunzător de organizarea activității în urma căreia s-a produs evenimentul.

Art. 119. a fost modificat prin punctul 60. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 120. - (1) Cercetarea evenimentului urmat de incapacitate temporară de muncă se va încheia în cel mult 10 zile lucrătoare calculate de la data producerii.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) situații cum ar fi cele în care este necesară prelevarea de probe, efectuarea de expertize, determinări de noxe, pentru care se poate solicita în scris, argumentat și în perioada prevăzută la alin. (1), la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul, prelimugirea termenului de cercetare.

(3) Cercetarea evenimentelor care au avut ca urmare deces, invaliditate evidentă, invaliditate confirmată ulterior, a accidentelor colective sau a situațiilor de persoane date dispărute, precum și cercetarea incidentelor periculoase se vor încheia în cel mult 15 zile lucrătoare de la data producerii acestora.

(4) Fac excepție de la prevederile alin. (3) situații cum ar fi cele în care este necesară eliberarea certificatului medico-legal sau, după caz, a raportului de expertiză ori de constatare medico-legală, prelevarea de probe sau efectuarea de expertise, pentru care inspectoratul teritorial de muncă care cercetează evenimentele poate solicita în scris, argumentat și în termen, la Inspectoria Muncii, prelimugirea termenului de cercetare.

Art. 120. a fost modificat prin punctul 61. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 121. - (1) În cazul accidentului cu incapacitate temporară de muncă se va încheia în cel mult 10 zile lucrătoare calculate de la data producerii.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) situații cum ar fi cele în care este necesară prelevarea de probe, efectuarea de expertize, determinări de noxe, pentru care se poate solicita în scris, argumentat și în perioada prevăzută la alin. (1), la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul, prelimugirea termenului de cercetare.

(3) Cercetarea evenimentelor care au avut ca urmare deces, invaliditate evidentă, invaliditate confirmată ulterior, a accidentelor colective sau a situațiilor de persoane date dispărute, precum și cercetarea incidentelor periculoase se vor încheia în cel mult 15 zile lucrătoare de la data producerii acestora.

(4) Fac excepție de la prevederile alin. (3) situații cum ar fi cele în care este necesară eliberarea certificatului medico-legal sau, după caz, a raportului de expertiză ori de constatare medico-legală, prelevarea de probe sau efectuarea de expertise, pentru care inspectoratul teritorial de muncă care cercetează evenimentele poate solicita în scris, argumentat și în termen, la Inspectoria Muncii, prelimugirea termenului de cercetare.

Art. 121. a fost modificat prin punctul 62. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 122. - (1) Cercetarea evenimentelor se va finaliza cu întocmirea unui dosar, care va cuprinde:

a) opisul actelor aflate în dosar;

b) procesul-verbal de cercetare;

c) nota de constatare la fața locului, încheiată imediat după producerea evenimentului de către inspectorul de muncă, în cazul evenimentelor care se cercetează de către inspectoratul teritorial de muncă/Inspectoria Muncii, conform competențelor, sau de către lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție, iar în absența acestora, de serviciul extern de prevenire și protecție, în cazul evenimentelor a căror cercetare intră în competență angajatorului, și semnată de către angajator, care va cuprinde precizări referitoare la poziția victimei, existența sau inexistența echipamentului individual de protecție, starea echipamentelor de muncă, modul în care funcționau dispozitivele de protecție, incluzându-se instruirea individuală prin barare și semnatură, ridicarea de documente sau prelevarea de probe și orice alte indicii care pot clarifica toate cauzele și împrejurările producerii evenimentului;

Litera c) a fost modificată prin punctul 63. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

c¹) nota de constatare la fața locului, întocmită de alte organe de cercetare abilitate și încheiată în prezență și cu participarea reprezentanților inspectoratului teritorial de muncă, care reprezintă piesă la dosar și înlocuiesc nota prevăzută la lit. c). Nota de constatare nu se va întocmi în situațile în care se menține o stare de pericol grav și iminent de accidentare, care nu permite accesul inspectorilor de muncă la locul evenimentului, argumentându-se acest fapt;

Litera c¹) a fost introdusă prin punctul 64. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

d) schițe și fotografii referitoare la eveniment;

e) declaratiile accidentaților, în cazul evenimentului urmat de incapacitate temporară de muncă sau de invaliditate;

f) declaratiile martorilor și ale oricărui persoană care pot contribui la elucidarea împrejurărilor și a cauzelor reale ale producerii evenimentului;

g) copii ale actelor și documentelor necesare pentru elucidarea împrejurărilor și a cauzelor reale ale evenimentului;

h) copii ale certificatului constatator sau oricăror alte autorități în baza căror angajatorul își desfășoară activitatea;

i) copii ale fișei de identificare a factorilor de risc profesional și ale fișei de aptitudine, întocmite potrivit prevederilor legale;

Litera i) a fost modificată prin punctul 63. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

j) copii ale contractelor individuale de muncă ale victimelor;

k) copii ale fișelor de instruire individuală în domeniul securității și sănătății în muncă ale victimelor; în caz de deces aceste fișe se vor anexa în original;

I) concluziile raportului de constatare medico-legală, în cazul accidentului mortal;
m) copie a hotărârii judecătorești prin care se declară decesul, în cazul persoanelor date dispărute;
n) copie a certificatelor de concediu medical, în cazul accidentului urmat de incapacitate temporară de muncă;
o) copie a deciziei de incadrare într-un grad de invaliditate, în cazul accidentului urmat de invaliditate;
p) copie ale actelor/documentelor emise/completate de unitățile sanitare care au acordat asistență medicală victimelor, inclusiv asistență medicală de urgență, din care să rezulte data și ora când accidentatul s-a prezentat pentru consultație, precum și diagnosticul.

Litera p) a fost modificată prin punctul 63. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

- q) copie a procesului-verbal de cercetare la fața locului, încheiat de serviciile poliției rutiere, în cazul accidentelor de circulație pe drumurile publice.
(2) Dosarul va mai cuprinde, după caz, orice alte acte și documente necesare pentru a determina caracterul accidentului, cum ar fi:
a) copie de autorizație, în cazul în care victimă desfășură o activitate care necesită autorizare;
b) copie a diplomei, adeverinței sau certificatului de calificare a victimei;
c) acte de expertiză tehnică, întocmite în cază cercetării evenimentului;
d) acte doveditoare, emise de organele autorizate, din care să se poate stabili locul, data și ora producerii evenimentului sau să se poată justifica prezența victimei la locul, ora și data producerii evenimentului;
e) documente din care să rezulte că accidentul îndeplinește îndatorările de serviciu;
f) corespondență cu alte instituții/unități în vederea obținerii actelor solicitate;
g) adresele de prelungire a termenelor de cercetare, în conformitate cu art. 120 alin. (2) și (4);
h) actul medical emis de unitatea sanitată care a acordat asistență medicală de urgență, din care să rezulte diagnosticul la internare și/sau externare;
i) procesul-verbal încheiat după producerea evenimentului, în condițiile prevăzute la art. 111;
j) formularul pentru înregistrarea accidentului de muncă, denumit în continuare FIAM, aprobat prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.
Art. 123. - Dosarul de cercetare a evenimentului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
a) fiile dosarului să fie numerotate, semnate de inspectorul care a efectuat cercetarea sau de membrii comisiei de cercetare, numită de angajator, și stampilate cu stampila inspectoratului sau a angajatorului;
b) numărul total de file conținut de dosarul de cercetare și numărul de file pentru fiecare document anexat la dosar să fie menționate în opis;
c) fiecare document, cu excepția procesului-verbal de cercetare, să fie identificat în dosarul de cercetare ca anexă;
d) paginile și spațiile albe să fie barete;
e) schiile referitoare la eveniment, anexate la dosar, să fie însoțite de explicații;
f) fotografii referitoare la eveniment să fie clare și însoțite de explicații;
g) formularul pentru declarație să fie conform modelului prevăzut în anexa nr. 14;
h) declarațiile aflate la dosar să fie însoțite de forma tehnoredactată, pentru a se evita eventualele confuzii datorate scrisului ilizibil, certificate ca fiind conforme cu originalul și semnate de către inspectorul care a efectuat cercetarea sau de către unul dintre membrii comisiei de cercetare.

Litera h) a fost modificată prin punctul 65. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 124. - (1) Dosarul de cercetare a evenimentelor se va întocmi astfel:

- a) într-un exemplar, pentru evenimentele care au produs incapacitate temporară de muncă; dosarul se păstrează în arhiva angajatorului care înregistrează accidentul;
b) într-un exemplar, pentru incidentele periculoase; dosarul se păstrează la inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea;
c) în două exemplare, pentru evenimentele care au produs invaliditate confirmată prin decizie, deces, accidente colective; originalul se înaintează organelor de urmărire penală și un exemplar se păstrează la inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea;
d) în două exemplare, pentru evenimentele care au antrenat invaliditate evidentă; originalul se păstrează la inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea și un exemplar se transmite angajatorului care înregistrează accidentul;
e) în trei exemplare, pentru evenimentele cercetate de Inspectia Muncii; originalul se înaintează organelor de urmărire penală, un exemplar se păstrează la Inspectia Muncii și un exemplar la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul;

f) în mai multe exemplare, pentru evenimentele care au produs incapacitatea temporară de muncă pentru victime cu angajatori diferiți; originalul se păstrează în arhiva angajatorului care înregistrează accidentul și celelalte exemplare se păstrează de către ceilalți angajatori.

(2) În cazul evenimentelor care au generat accidente urmate de incapacitate temporară de muncă sau al incidentelor periculoase în care faptele comise pot fi considerate infracțiuni, potrivit legii, dosarul de cercetare se încheie în două exemplare, originalul fiind înaintat organului de urmărire penală.

Art. 125. - (1) Dosarul de cercetare, întocmit de comisia numită de către angajator, se înaintează pentru verificare și avizare la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea cercetării.

(2) Inspectoratul teritorial de muncă va analiza dosarul, va aviza și va restitu dosarul în cel mult 7 zile lucrătoare de la data primirii.

(3) Dosarul va fi însoțit de avizul inspectoratului teritorial de muncă.

(4) În cazul în care inspectoratul teritorial de muncă constată că cercetarea nu a fost efectuată corespunzător, dispune în scris măsuri pentru refacerea procesului-verbal de cercetare și/sau completarea dosarului, după caz.

Alineatul (4) a fost modificat prin punctul 66. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(5) Comisia de cercetare va completa dosarul și va reface procesul-verbal de cercetare în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului.

Alineatul (5) a fost modificat prin punctul 66. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(6) Dacă evenimentul urmat de incapacitate temporară de muncă s-a produs în condițiile prevăzute la art. 124 alin. (2), inspectoratul teritorial de muncă va înainta originalul dosarului de cercetare la organul de urmărire penală, imediat după avizare.

Art. 126. - (1) Dosarul de cercetare original, întocmit de inspectoratul teritorial de muncă, cu excepția cazului prevăzut la art. 121 alin. (3), va fi înaintat în vederea avizării la Inspectia Muncii, în cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea cercetării.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 67. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(1¹) Dosarul de cercetare întocmit de comisia numită de Inspectia Muncii se avizează de către inspectorul general de stat.

Alineatul (1¹) a fost introdus prin punctul 68. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(2) Dosarul de cercetare pentru cazul dispariției de persoane, ca urmare a unui eveniment și în imprejurări care îndreptălesc presupunerea decesului acestora, va fi păstrat la inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea, până la emiterea hotărârii judecătorești prin care se declară decesul persoanelor dispărute, conform prevederilor legale în vigoare, după completarea dosarului, acesta va fi înaintat în vederea avizării la Inspectia Muncii.

(3) Inspectia Muncii avizează și restituie dosarele prevăzute la alin. (1) în cel mult 10 zile lucrătoare de la data primirii.

(4) În cazul în care Inspectia Muncii constată că cercetarea nu a fost efectuată corespunzător, poate dispune completarea dosarului și întocmirea unui nou proces-verbal de cercetare.

(5) Inspectoratul teritorial de muncă va întocmi nou proces-verbal de cercetare și/sau cu completa dosarul, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului, pe baza observațiilor transmise de Inspectia Muncii.

Alineatul (5) a fost modificat prin punctul 67. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(6) Inspectoratul teritorial de muncă transmite dosarele de cercetare prevăzute la alin. (1) organelor de urmărire penală, numai după ce au fost avizate de către Inspectia Muncii.

(7) Dosarul de cercetare completat și nou proces-verbal de cercetare întocmit în condițiile alin. (4) și (5) vor fi transmise organelor de urmărire penală.

Alineatul (7) a fost introdus prin punctul 69. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 127. - (1) Dosarul de cercetare al accidentului de muncă cu invaliditate, înaintat organelor de urmărire penală, se restituie la inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea, pentru completare și întocmirea unui nou proces-verbal de cercetare, în cazul în care se produce decesul accidentatului ca urmare a accidentului suferit, confirmat în baza unui act medico-legal.

(2) Dosarul prevăzut la alin. (1) se restituie la inspectoratul teritorial de muncă în termen de 10 zile lucrătoare de la data solicitării acestuia.

(3) Completarea dosarului prevăzut la alin. (1) și întocmirea noului proces-verbal de cercetare a evenimentului se fac în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea dosarului la inspectoratul teritorial de muncă.

(4) Dosarul completat și nou proces-verbal de cercetare vor fi înaintate în vederea avizării la Inspectia Muncii, care le va restituî inspectoratul teritorial de muncă în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii.

(5) După avizarea de către Inspectia Muncii în condițiile prevăzute la art. 126, dosarul va fi înaintat organelor de urmărire penală de către inspectoratul teritorial de muncă.

Art. 128. - Procesul-verbal de cercetare a evenimentului trebuie să conțină următoarele capitoile:

- a) data încheierii procesului-verbal;
b) numele persoanelor și în ce calitate efectuează cercetarea evenimentului;
c) perioada de timp și locul în care s-a efectuat cercetarea;
d) obiectul cercetării;
e) data și ora producerii evenimentului;
f) locul producerii evenimentului;
g) datele de identificare a angajatorului la care s-a produs evenimentul, numele reprezentantului său legal;
h) datele de identificare a accidentatului/accidentaților;
i) descrierea detaliată a locului, echipamentului de muncă, a imprejurărilor și modului în care s-a produs evenimentul;
j) urmările evenimentului și/sau urmările suferite de persoanele accidentate;
k) cauza producerii evenimentului;
l) alte cauze care au concurat la producerea evenimentului;
m) alte constatări făcute cu ocazia cercetării evenimentului;
n) persoanele răspunzătoare de încălcarea reglementărilor legale, din capitolele de la lit. k), l) și m);
o) sancțiunile contraventionale aplicate;
p) propunerile pentru cercetare penală;
q) caracterul accidentului;
r) angajatorul care înregistrează accidentul de muncă sau incidentul periculos;
s) măsuri dispuse pentru prevenirea altor evenimente similare și persoanele responsabile pentru realizarea acestora;
t) termenul de raportare la inspectoratul teritorial de muncă privind realizarea măsurilor prevăzute la lit. s);
u) numărul de exemplare în care s-a încheiat procesul-verbal de cercetare și repartizarea acestora;
v) numele și semnătura persoanei/persoanelor care a/au efectuat cercetarea;
w) avizul inspectorului-șef adjunct securitate și sănătate în muncă/avizul inspectorului general de stat adjunct securitate și sănătate în muncă;

Litera w) a fost modificată prin punctul 70. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

x) viza inspectorului-șef/inspectorului general de stat.

Art. 129. - (1) În capitoul prevăzut la art. 128 lit. b) se vor indica, de asemenea, prevederile legale potrivit căror persoanele sunt îndreptărite să efectueze cercetarea, precum și numele angajatorului și ale persoanelor care au participat din partea organelor competente la primele cercetări.

(2) În capitoul prevăzut la art. 128 lit. c) se vor indica, de asemenea, motivele pentru care s-a solicitat prelungirea termenului de cercetare.

(3) În capitoul prevăzut la art. 128 lit. e) se va indica, de asemenea, data decesului, pentru cazul în care s-a produs un eveniment și ulterior a survenit decesul victimelor implicate în acest eveniment.

(4) În capitoul prevăzut la art. 128 lit. g) se vor indica, de asemenea, datele de identificare ale angajatorilor la care sunt/au fost angajați victimile, numele reprezentanților legali ai angajatorilor, numărul documentului prin care s-a certificat autorizarea de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, adresa punctului de lucru.

(5) În capitoul prevăzut la art. 128 lit. h) se vor indica, de asemenea, numele, prenumele, etățenia, vârstă, starea civilă, numărul de copii minori, domiciliul, locul de muncă la care este încadrat, profesia de bază, ocupația în momentul accidentării, vechimea în muncă, în funcție sau în meserie și la locul de muncă, data efectuării ultimului instrucțaj în domeniul securității și sănătății în muncă, iar pentru persoanele care, în momentul accidentării, desfășoară o activitate pentru care este necesară autorizare, se va face referire și la aceasta.

(6) Capitolul prevăzut la art. 128 lit. i) va conține următoarele subcapitole:
a) descrierea detaliată a locului producării evenimentului;
b) descrierea detaliată a echipamentului de muncă;
c) descrierea detaliată a imprejurărilor;
d) descrierea detaliată a modului în care s-a produs evenimentul.

(7) În capitolale prevăzute la art. 128 lit. k)-m) se va face trimitere la reglementările legale în vigoare încălcate, cu redarea integrală a textului acestora.

(8) Denumirea capitoului prevăzut la art. 128 lit. o) se va schimba în "Propuneri pentru sănătăți administrative și disciplinare", în cazul accidentelor cercetate de către comisia numită de angajator.

(8¹) În capitolul prevăzut la art. 128 lit. s) se vor stabili termene de aducere la îndeplinire a măsurilor dispuse, precum și persoanele responsabile de îndeplinirea acestora.

Alineatul (8¹) a fost introdus prin punctul 71. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(9) Capitolele prevăzute la art. 128 lit. w) și x) se vor regăsi în procesul-verbal de cercetare numai pentru evenimentele cercetate de către inspectoratul teritorial de muncă sau Inspectia Muncii, conform competențelor.

(10) În cazul accidentelor cu ITM, procesul-verbal de cercetare se va încheia cu capitolul prevăzut la art. 128 lit. w), care va fi numit "Viză angajatorului".

Art. 130. - În situație în care în cercetare rezultă că accidentul nu intrunește condițiile pentru a fi încastrat ca accident de muncă, se va face această mențiune la capitolale procesului-verbal de cercetare prevăzute la art. 128 lit. q) și r) și se vor dispune măsurile care trebuie luate de angajator pentru prevenirea unor cazuri asemănătoare.

Art. 131. - Comisia de cercetare a unui eveniment numită de angajator poate face propuneri de sancțiuni disciplinare și/sau administrative, pe care le va menționa în procesul-verbal de cercetare.

Art. 132. - (1) Procesul-verbal de cercetare a unui eveniment se întocmește în mai multe exemplare, după cum urmează:

- a) în cazul accidentului de muncă urmat de incapacitate temporară de muncă, pentru angajatorul care înregistrează accidentul, inspectoratul teritorial de muncă care a avizat dosarul, asigurător și victime;
- b) în cazul accidentului de muncă urmat de incapacitate temporară de muncă, pentru lucrătorul cu angajatori diferiți, pentru fiecare angajator, inspectoratul teritorial de muncă care a avizat dosarul, asigurător și victime;
- c) în cazul accidentului de muncă urmat de invaliditate, pentru angajatorul care înregistrează accidentul, organul de urmărire penală, inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea, Inspectia Muncii, asigurător și victime;
- d) în cazul accidentului de muncă mortal, precum și în cazul accidentului mortal în afara muncii, pentru angajatorul care înregistrează accidentul, organul de urmărire penală, inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea, Inspectia Muncii, asigurător și familiile victimelor;
- e) în cazul incidentului periculos, pentru angajatorul care înregistrează incidentul, organele de urmărire penală, inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea, Inspectia Muncii și asigurător.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 72. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(2) Procesul-verbal de cercetare poate fi întocmit într-un număr mai mare de exemplare, după caz.

Art. 133. - (1) În cazul în care accidentul de muncă s-a produs la un angajator, altul decât cel care îl înregistrează, un exemplar din procesul-verbal de cercetare va fi trimis și acestuia.

(2) În cazul în care angajatorul la care se înregistrează accidentul de muncă își are sediul, domiciliul sau reședința pe teritoriul altui județ decât cel pe raza căruia s-a produs accidentul, se va trimite un exemplar din procesul-verbal de cercetare inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs accidentul.

Art. 134. - (1) În cazul în care un lucrător prezintă un certificat medical cu cod «accident de muncă», angajatorul care și-a asumat atribuțiile în domeniul securității și sănătății în muncă/lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție/serviciul extern de prevenire și protecție va solicita acestuia o declarație scrisă privind data, locul, modul și imprejurările în care s-a produs evenimentul în urma căruia s-a accidentat.

(2) În baza declarației prevăzute la alin. (1) și în funcție de data, locul, modul și imprejurările producerii evenimentului, angajatorul care și-a asumat atribuțiile în domeniul securității și sănătății în muncă/lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție/serviciul extern de prevenire și protecție va comunica și cerceta evenimentul sau, în situație în care evenimentul prevăzut la alin. (1) nu a avut loc în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu ori în timpul și pe traseul normal al deplasării de la locul de muncă la domiciliu și invers, va arhiva declarația originală împreună cu o copie a certificatului medical.

Art. 134. a fost modificat prin punctul 73. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

SECTIUNEA a 3-a Înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase

Art. 135. - (1) Înregistrarea accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase se face în registrele de evidență prevăzute la art. 141 și 142, în baza procesului-verbal de cercetare.

(2) Accidentul de muncă se înregistrează de către angajatorul la care este angajată victimă, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 136.

(3) Accidentele de muncă produc la sedile secundare aflate pe raza altui județ decât cel unde este declarat sediul social, cu excepția cazului în care sediul secundar are personalitate juridică.

Art. 135. a fost modificat prin punctul 74. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 136. - (1) Accidentul de muncă produs în timpul prestării unor servicii pe bază de contract, comandă sau alte forme legale încheiate în întreprinderea și/sau unitatea unui angajator, alta decât cea la care este încadrată victimă, se înregistrează potrivit clauzelor prevăzute în acest sens în documentele încheiate.

(2) În situație în care documentul încheiat nu prevede clauze în acest sens, clauzele nu sunt suficiente de acoperitoare pentru toate situațiile sau clauzele sunt contrare prevederilor prezentelor norme metodologice, accidentul de muncă se înregistrează de către angajatorul care, în urma cercetării, a fost găsit răspunzător de producerea accidentului.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 75. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(3) Accidentul de muncă produs în timpul prestării unor servicii pe bază de comandă, la domiciliul clientului, se înregistrează de către angajatorul la care este/a fost angajată victimă.

(4) Accidentul de muncă suferit de o persoană aflată în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu în întreprinderea și/sau unitatea altui angajator, se înregistrează de către angajatorul care s-a produs accidentul.

(8) În cazul accidentului de muncă produs ca urmare a unei acțiuni întreprinse de o persoană, din proprie inițiativă, pentru salvarea de viață omenești sau pentru prevenirea ori înlăturarea unui pericol grav și iminent ce amenință avutul public sau privat în afara întreprinderii și/sau unității unui angajator și care nu are nicio legătură cu acesta, înregistrarea se face în condițiile prevăzute de lege.

Alineatul (8) a fost modificat prin punctul 75. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(9) Accidentul de muncă se înregistrează de către angajatorul la care este angajată victimă sau, după caz, de angajatorul care, în urma cercetării, a fost găsit răspunzător de producerea accidentului.

Alineatul (9) a fost modificat prin punctul 75. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(10) Accidentul de muncă de circulație se înregistrează de către angajatorul la care este angajată victimă sau, după caz, de angajatorul care, în urma cercetării, a fost găsit răspunzător de producerea accidentului.

Alineatul (10) a fost modificat prin punctul 75. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(11) Accidentul de muncă produs în afara întreprinderii și/sau unității ca urmare a neluării unor măsuri de securitate de către un alt angajator se înregistrează de către angajatorul care, în urma cercetării, a fost găsit răspunzător de producerea accidentului.

Alineatul (11) a fost modificat prin punctul 75. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(12) Accidentul de muncă suferit de însoțitorii de incarcături, personalul de poștă de la vagoanele C.F.R., angajați ai unor angajatori care, potrivit legii, sunt obligați să delege însoțitorii pentru astfel de incarcături, pe mijloace de transport ce nu le apartin, se va înregistra de către angajatorul răspunzător de organizarea activității care a avut ca urmare producerea accidentului sau, după caz, în condițiile clauzelor prevăzute în documentele încheiate.

Art. 137. - Pentru unele situații neprevăzute în prezentele reglementări, cu privire la înregistrarea accidentelor de muncă, inspectoratul teritorial de muncă sau Inspectia Muncii va stabili modul de înregistrare a accidentului în cauză.

Art. 138. - (1) Disparașt unei persoane în condițiile unui accident de muncă și în imprejurări care îndreptățesc presupunerea decesului acestora se înregistrează ca accident mortal, după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești, conform prevederilor legale, prin care este declarat decesul.

(2) Data producerii accidentului de muncă mortal, prevăzut la alin. (1), este data înscrisă în hotărârea judecătorească ca fiind data decesului.

(3) Angajatorul la care a fost angajată persoana dispărută va comunica, imediat, numărul și data hotărârii judecătorești la inspectoratul teritorial de muncă.

Art. 139. - (1) În baza procesului-verbal de cercetare întocmit de persoanele împotrîndute prin lege, angajatorul la care se înregistrează accidentul va completa FIAM.

(2) FIAM se completează pentru fiecare persoană accidentată în cîte 4 exemplare care se înaintează spre avizare după cum urmează:

a) inspectoratului teritorial de muncă care a avizat dosarul de cercetare întocmit de comisia angajatorului, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea avizului;

b) inspectoratului teritorial de muncă care a efectuat cercetarea, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea procesului-verbal de cercetare.

(3) Verificarea și avizarea FIAM de către inspectoratul teritorial de muncă se fac în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea formularului.

(4) Angajatorul la care se înregistrează accidentul anexeză FIAM la dosarul sau la procesul-verbal de cercetare și distribuie celelalte exemplare la persoana accidentată, inspectoratul teritorial de muncă și asigurătorul pe raza căruia își are sediul social, domiciliul sau reședința.

(5) În cazul în care victimă unui accident de muncă a fost propusă pentru pensionare odată cu emiterea deciziei de încadrare într-o grupă de invaliditate, se va completa un exemplar FIAM care se va anexa la dosarul de pensionare ce va fi înaintat unității de expertiză medicală și recuperare a capacitatii de muncă.

(6) Angajatorul are obligația de a anunța încheierea perioadei de incapacitate temporară de muncă la inspectoratul teritorial de muncă la care a înaintat FIAM, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de incapacitate temporară de muncă.

Alineatul (6) a fost introdus prin punctul 76. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(7) În cazul în care angajatorul și-a început activitatea, accidentele suferite de lucrătorii acestuia vor fi înregistrate în contul lui, iar completarea FIAM va fi efectuată de inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia angajatorul își desfășoară activitatea.

Alineatul (7) a fost introdus prin punctul 76. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 141. - (1) Angajatorul va fiu evidența evenimentelor în:

a) Registrul unic de evidență a accidentaților în muncă, conform modelului prevăzut în anexa nr. 15;

b) Registrul unic de evidență a accidentaților periculoase, conform modelului prevăzut în anexa nr. 16;

c) Registrul unic de evidență a accidentaților usoare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 17;

d) Registrul unic de evidență a accidentaților în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, conform modelului prevăzut în anexa nr. 18.

(2) În registrul prevăzut la alin. (1) lit. d) se va fiu evidența accidentaților în muncă pentru care perioada de incapacitate temporară de muncă este de minimum 4 zile de lucru, fără a lua în calcul ziua producerii accidentului.

(3) Registrile de evidență trebuie să fie actualizate.

Art. 142. - (1) În baza FIAM și a proceselor-verbale de cercetare a accidentaților periculoase, inspectoratul teritorial de muncă va fiu evidența tuturor accidentaților de muncă și a accidentaților periculoase înregistrate de angajatorul care au sediul, domiciliul sau reședința pe teritoriul județului respectiv.

(2) Inspectoratul teritorial de muncă va fiu evidența în:

a) Registrul unic de evidență a accidentaților în muncă;

b) Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase;
c) Registrul unic de evidență a accidentaților în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru.

SECȚIUNEA a 4-a

Comunicarea, cercetarea și înregistrarea evenimentelor produse în afara granițelor României, în care sunt implicați lucrători ai unor angajațiori români, aflați în îndeplinirea sarcinilor de stat, de interes public sau a îndatoririlor de serviciu

Art. 143. - (1) Comunicarea evenimentelor produse în afara granițelor țării, în care sunt implicați lucrători ai unor angajațiori români, se face conform prevederilor art. 108-113.
(2) În situația prevăzută la alin. (1) angajațiorul are obligația de a comunica evenimentul și misiunii diplomatice sau oficiului consular român din țara respectivă.
(3) Orice eveniment produs pe teritoriul altă țară în care sunt implicați lucrători români, deținători sau puși la dispoziție de către angajațiori români la angajațiori străini, respectiv utilizatori străini, pentru efectuarea unor lucrări pe teritoriul altui stat, se comunică imediat de către angajațiorul român misiunii diplomatice sau oficiului consular român din țara respectivă.
(4) Angajațiorii români care detasează ori pun la dispoziție lucrătorii la angajațiori străini, respectiv utilizatori străini, abu obligația să includă în cuprinsul convențiilor internaționale și contractelor bilaterale încheiate cu partenerii străini clauze cu privire la comunicarea evenimentelor.
(5) Evenimentele în care sunt implicate persoane din cadrul misiunilor diplomatice sau al oficiilor consulare române, precum și persoane care îndeplinesc sarcini de stat sau de interes public în afara granițelor țării vor fi comunicate Ministerului Afacerilor Externe din România de către misiunile diplomatice sau oficiile consulare române. Ministerul Afacerilor Externe are obligația de a comunica aceste evenimente Inspectiei Muncii.

Art. 144. - (1) Cercetarea evenimentelor produse în afara granițelor țării în care sunt implicați lucrători ai unor angajațiori români se face conform prevederilor art. 114-134.
(1¹) În cazul evenimentelor produse în afara granițelor țării care au avut drept consecință incapacitatea temporară de muncă sau decesul lucrătorilor asigurați potrivit Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată, dosarul de cercetare întocmit de comisia numită de angajator va cuprinde documentele care au fost întocmite de organele de cercetare din țara în care a avut loc evenimentul, precum și documentele medicale de la unitățile sanitare care au acordat îngrijiri de specialitate accidentatului.

Alineatul (1¹) a fost introdus prin punctul 77. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(2) La cercetarea evenimentelor prevăzute la alin. (1) poate participa și un delegat din partea misiunii diplomatice sau oficiului consular român din țara respectivă.
(3) Cercetarea evenimentelor în care sunt implicate persoane din cadrul misiunilor diplomatice sau oficiilor consulare române, precum și persoane care îndeplinesc sarcini de stat sau de interes public în afara granițelor țării se face de către Ministerul Afacerilor Externe.

(4) În cazul evenimentelor menționate la alin. (1) și (3), care au produs invaliditate confirmată prin decizie, deces, accidente colective, inclusiv în cazul persoanelor dispărute și în cazul incidentului periculos, Inspectia Muncii poate delega reprezentanți care să efectueze cercetarea la fața locului.
(5) În situația prevăzută la alin. (4), cercetarea se va finaliza de către Inspectia Muncii sau, după caz, inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia își are sediul, domiciliul sau reședința angajațiorul.

Art. 145. - (1) De întocmirea dosarelor de cercetare a evenimentelor următe de incapacitate temporară de muncă răspunde angajațiorul care a încheiat contractul cu partenerul străin, în cazul efectuării de lucrări cu personal român, și, respectiv, Ministerul Afacerilor Externe, în cazul accidentelor suferite de angajații misiunilor diplomatice sau ai oficiilor consulare române și de persoane care îndeplinesc sarcini de stat sau de interes public în afara granițelor României, aflată în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu.
(2) De întocmirea dosarelor de cercetare a evenimentelor următe de invaliditate sau deces răspunde inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia își are sediul social angajațiorul la care era angajată victimă.
(3) Dosarul de cercetare va cuprinde actele prevăzute la art. 122 și se va completa cu:

a) copii ale originalelor documentelor de cercetare emise de organele competente din țara pe teritoriul căreia s-a produs evenimentul, copii ale documentelor medicale de la unitățile sanitare care au acordat îngrijiri de specialitate victimei, precum și traducerea acestora în limba română;
b) copia a contractului încheiat cu partenerul străin, din care să rezulte cinea a încheiat contractual, obiectul contractualui, ce fel de lucrări se execută, pe ce durată, locul unde se execută lucrările respective, clauzele privind securitatea și sănătatea în muncă, modul în care se fac comunicarea și cercetarea evenimentelor și înregistrarea accidentelor de muncă.
(4) Documentele prevăzute la alin. (3) vor fi puse la dispoziție organului de cercetare de către angajațiorul la care era angajată victimă.
(5) Pentru documentele prevăzute la alin. (3), cheltuielile necesare traducerii în limba română vor fi suportate de angajațiorul la care a avut loc evenimentul.

Art. 145. a fost modificat prin punctul 78. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 146. - Înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase se face de către angajațiorul român, conform prevederilor art. 143-145.

SECȚIUNEA a 5-a

Comunicarea și cercetarea evenimentelor produse pe teritoriul României în care sunt implicați cetățeni străini aflați în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu

Art. 147. - (1) Orice eveniment produs pe teritoriul României, în care sunt implicați cetățeni străini aflați în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, va fi comunicat imediat la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia a avut loc, de către angajațior sau de către orice altă persoană care este cunoștință despre eveniment.
(2) Inspectoratul teritorial de muncă care a primit comunicarea va înștiința misiunea diplomatică sau consulatul țării din care provine persoana accidentată, prin intermediul Inspectiei Muncii.

Art. 148. - (1) Cercetarea unor astfel de evenimente se face de către inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia au avut loc, împreună cu celelalte organe competente, precum și cu reprezentanți ai angajațiorului străin implicat în eveniment sau de către Inspectia Muncii, conform art. 29 alin. (1) lit. c) din lege.
(2) La cercetare poate participa un reprezentant al misiunii diplomatice sau al consulatului țării respective.
(3) Termenul de cercetare este cel prevăzut la art. 120.
(4) Dosarul de cercetare va cuprinde actele prevăzute la art. 122.
(5) Dosarul de cercetare se va întocmi astfel:

a) într-un exemplar, pentru evenimentele care au produs incapacitate temporară de muncă sau care sunt accidente ușoare; dosarul se păstrează în arhiva inspectoratului teritorial de muncă care a efectuat evenimentul;
b) în două exemplare, pentru evenimentele care au produs deces, accidente colective; originalul se înaintează organelor de urmărire penală și un exemplar se păstrează la inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea;
c) în trei exemplare, pentru evenimentele cercetate de Inspectia Muncii; originalul se înaintează organelor de urmărire penală, un exemplar se păstrează la Inspectia Muncii și un exemplar la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul;
d) în mai multe exemplare, pentru evenimentele care au produs incapacitate temporară de muncă pentru victime cu angajațiori diferenți; originalul se păstrează în arhiva inspectoratului teritorial de muncă care a efectuat cercetarea.

Alineatul (5) a fost modificat prin punctul 79. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(6) Dosarul de cercetare întocmit conform prevederilor alin. (5) lit. a) și b) va fi transmis Inspectiei Muncii în condițiile prevăzute la art. 126 alin. (1).

Alineatul (6) a fost introdus prin punctul 80. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(7) O copie a dosarului original se va transmite misiunii diplomatice sau consulatului țării de unde provine accidentatul de către inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea sau, după caz, de către Inspectia Muncii.

Alineatul (7) a fost introdus prin punctul 80. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

SECȚIUNEA a 6-a Semnalarea bolilor profesionale

Art. 149. - Orice suspicție de boală profesională, inclusiv intoxicația acută profesională, se va semnală obligatoriu de către toți medicii, indiferent de specialitate și locul de muncă, cu prilejul oricărei prestații medicale: examene medicale profilactice, consultații medicale de specialitate.

Art. 149. a fost modificat prin punctul 81. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 150. - Medicul care suspectează o boală profesională sau o intoxicație acută profesională completează fișa de semnalare BP1, prevăzută în anexa nr. 19, și trimite bolnavul cu această fișă la unitatea sanitară de medicina muncii, respectiv clinica de boli profesionale sau cabinetul de medicina muncii din structura spitalelor, în vederea precizării diagnosticului de boală profesională ori de intoxicație acută profesională.

Art. 150. a fost modificat prin punctul 82. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

SECȚIUNEA a 7-a Cercetarea bolii profesionale

Art. 151. - După primirea fișei de semnalare BP1, medicul specialist de medicina muncii din cadrul direcției de sănătate publică județene sau a municipiului București cercetează în termen de 7 zile, având în vedere ruta profesională, cauzele îmbolnăvirii profesionale.

Alineatul a fost modificat prin litera a) din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 152. - Cercetarea se face în prezența angajațiorului sau a reprezentantului acestuia ori, după caz, a persoanelor fizice autorizate în cazul profesorilor liberale, conform art. 34 alin. (2) din lege.

Art. 153. - Cercetarea are drept scop confirmarea caracterului profesional al îmbolnăvirii respective și se finalizează cu redactarea și semnarea procesului-verbal de cercetare a cauzului de boală profesională, prevăzut în anexa nr. 20.

Art. 154. - Procesul-verbal de cercetare a cauzului de boală profesională este semnat de toți cei care au luat parte la cercetare, conform competențelor, menționându-se în mod special cauzele îmbolnăvirii, responsabilitatea angajațiorilor și măsurile tehnice și organizatorice necesare, pentru prevenirea unor boli profesionale similare.

Art. 155. - (1) În situația în care angajațiorul sau reprezentantul acestuia ori, după caz, persoana fizică autorizată în cazul profesorilor liberale sau inspectorul de muncă ori lucrătorul sau asigurătorul nu sunt de acord cu concluziile stabilite în procesul-verbal de cercetare cauză de către angajațior sau reprezentant, se poate adresa, în scris, în termen de 30 de zile de la data primirii procesului-verbal de cercetare a cauzului de boală profesională, Comisiei de experti de medicina muncii acreditați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de Ministerul Sănătății.

(2) Componenta și atribuțiile Comisiei de experti vor fi stabilite prin ordin comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății publice.

Art. 156. - Solutiile adoptate în aceste situații vor fi comunicate în scris celor interesați, în termen de 20 de zile de la data primirii contestației.

Art. 157. - Procesul-verbal de cercetare a cauzului de boală profesională se înmânează angajațiorului, medicului care a semnalat îmbolnăvirea, pentru evidența îmbolnăvirilor profesionale și pentru a urmări realizarea măsurilor prescrise, direcției de sănătate publică județeană sau a municipiului București, inspectoratului teritorial de muncă participant la cercetare și asigurătorului la nivel teritorial.

Art. 157. a fost modificat prin punctul 83. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Alineatul (1) a fost modificat prin litera b) din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 158. - Pe baza confirmării caracterului profesional al îmbolnăvirii, medicul de medicina muncii care a efectuat cercetarea declară cauzul de îmbolnăvire profesională, completând fișa de declarare a cauzului de boală profesională BP2, denumită în continuare fișă de declarare BP2, care trebuie să aibă stampila direcției de sănătate publică județene sau a municipiului București și trebuie să cuprindă date declaratorii, prevăzută în anexa nr. 21.

Art. 158. a fost modificat prin punctul 84. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

SECȚIUNEA a 8-a Declarația bolilor profesionale

Art. 159. - Dosarul de cercetare pentru declararea bolilor profesionale se păstrează la direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București și va cuprinde următoarele documente:

- a) opisul documentelor din dosar;
- b) istoricul de expunere profesională (documentul care certifică ruta profesională, și anume copie de pe carnetul de muncă) și, după caz, nivelul măsurat al noxelor sau noxa identificată;
- c) copie de pe fișă de identificare a riscurilor profesionale de la dosarul medical de medicina muncii;
- d) istoricul stării de sănătate la locul de muncă (documentul eliberat de medicul de medicina muncii care asigură asistență de medicina muncii la unitatea respectivă);

e) document medical care prezicează diagnosticul de boală profesională (biletul de ieșire emis de clinica/secția de medicina muncii din structura spitalelor sau adeverința medicală emisă de medicul de medicina muncii care a precizat diagnosticul de boală profesională, în cazul în care bolnavul nu a fost internat) și copii ale unor investigații necesare pentru susținerea diagnosticului de profesionalitate;

f) procesul-verbal de cercetare a cauzului de boală profesională;

g) copie de pe fișa de semnalare BP1.

Alineatul a fost modificat prin litera a) din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 160. - (1) În cazul bolilor profesionale:

a) declararea se face de către direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București din care face parte medicul de medicina muncii care a efectuat cercetarea, pe baza documentelor prevăzute la art. 159, prin fișă de declarare a cauzului de boală profesională BP2, care reprezintă formularul final de raportare a bolii profesionale nou-declarate;

b) semnalarea și declararea se fac într-un interval de maximum 2 ani de la încetarea expunerii profesionale considerate cauză a îmbolnăvirii. Excepție fac cazurile de pneumoconoioze și cancerul.

(2) Pentru bolile profesionale declarate în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European trebuie întocmită o fișă de declarare a cauzului de boală profesională BP2 de către Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București.

A. Art. 160. a fost modificat prin punctul 85. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 161. - În cazul în care unitatea la care s-a produs îmbolnăvirea a fost desființată sau nu mai există la momentul precizării diagnosticului de boală profesională, cauzul respectiv se poate declara prin fișă de declarare BP2 pe baza documentelor prevăzute la art. 159, cu excepția procesului-verbal de cercetare a cauzului de boală profesională.

Art. 162. - Toate cauzurile de boli profesionale se declară la ultimul angajator unde a lucrat bolnavul și unde există factorii de risc ai bolii profesionale respective evidențiați prin documente oficiale de la direcția de sănătate publică; ele se declară și se păstrează în evidență de către direcția de sănătate publică din județul sau din municipiul București în care se află angajatorul respectiv.

A. Art. 162. a fost modificat prin punctul 86. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 163. - Direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București, este răspunzătoare pentru corectitudinea datelor inscrise în fișă de declarare BP2.

Alineatul a fost modificat prin litera a) din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 164. - Bolile profesionale cu diagnosticul de pneumoconoioză se declară numai pe baza diagnosticului precizat de către comisiile de pneumoconoioze de la nivelul clinicilor de boli profesionale.

A. Art. 164. a fost modificat prin punctul 87. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

SECȚIUNEA a 9-a Raportarea bolilor profesionale

Art. 165. - (1) Bolile profesionale nou-declarate se raportează în cursul lunii în care s-a produs declararea, de către direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București, la Centrul național de monitorizare a riscurilor din mediul comunitar - Compartimentul sănătate ocupațională și mediul de muncă din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică, denumit în continuare Centrul național de monitorizare a riscurilor, precum și la structurile teritoriale ale asigurătorului stabilit conform legii.

(2) O copie a fișei de declarare BP2 se va înmâna lucrătorului diagnosticat cu boală profesională.

(3) O copie a procesului-verbal de cercetare a cauzului de boală profesională se va înmâna lucrătorului a cărui boală profesională a fost infirmată în urma cercetării.

A. Art. 165. a fost modificat prin punctul 88. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 166. - La nivelul Centrului național de monitorizare a riscurilor se constituie Registrul operativ național informatizat al bolilor profesionale, care se reactualizează lunar cu datele din fișele de declarare BP2.

Art. 166. a fost modificat prin punctul 89. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 167. - Centrul național de monitorizare a riscurilor reprezintă forul metodologic care asigură asistență și îndrumare tehnică profesională în domeniul bolilor profesionale, al bolilor legate de profesiune, precum și în elaborarea de reglementări pentru protecția sănătății în relație cu expunerea agenților periculoși în mediul de muncă, promovarea sănătății la locul de muncă (elaborare de ghiduri, stabilirea de valori-limită de expunere profesională, metode standardizate de măsurare a concentrațiilor de agenți chimici conform recomandărilor Comisiei Europene, instruire de specialitate).

A. Art. 167. a fost modificat prin punctul 90. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 168. - Centrul național de monitorizare a riscurilor raportează semestrial datele privind morbiditatea profesională Direcției de sănătate publică și control în sănătate publică din cadrul Ministerului Sănătății.

Art. 168. a fost modificat prin punctul 91. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 169. - Centrul național de monitorizare a riscurilor transmite informațiile de interes public privind bolile profesionale tuturor instituțiilor implicate în activități cu impact asupra sănătății lucrătorilor.

Art. 169. a fost modificat prin punctul 92. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 170. - Lista bolilor profesionale ale căror declarare, cercetare și evidență sunt obligatorii este prevăzută în anexa nr. 22.

Art. 171. - Structurile de medicina muncii din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București vor raporta, cu o periodicitate anuală, Centrului național de monitorizare a riscurilor situația absenteismului medical ca urmare a bolilor profesionale în anul respectiv.

A. Art. 171. a fost modificat prin punctul 93. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 172. - Intoxicația acută profesională se declară, se cercetează și se înregistreză atât ca boală profesională, cât și ca accident de muncă.

SECȚIUNEA a 10-a Bolile legate de profesie

Art. 173. - Lista bolilor legate de profesiune este prezentată în anexa nr. 23.

Art. 174. - Bolile legate de profesiune nu se declară. Acestea se dispensă de către angajatorilor sub forma rapoartelor medicale nenominalizate privind sănătatea lucrătorilor, în vederea luării măsurilor tehnico-organizatorice de normalizare a condițiilor de muncă.

SECȚIUNEA a 11-a Dispoziții finale

Art. 175. - În contractele încheiate între angajatori pentru prestarea de activități și servicii vor fi prevăzute clauze privind răspunderile referitoare la comunicarea, cercetarea și înregistrarea unor eventuale accidente de muncă.

Art. 176. - (1) Victimele sau familia victimelor unui eveniment urmat de incapacitate temporară de muncă, invaliditate sau deces au dreptul să sesizeze sau să se informeze la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia a avut loc accidentul.

(2) Dacă în urma investigațiilor rezultă că sună întrunite condițiile unui accident de muncă, inspectoratul teritorial de muncă va lua măsuri pentru efectuarea cercetării în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (1), inspectoratul teritorial de muncă va răspunde sesizărilor conform prevederilor legale sau a eliberă, la cerere, o copie a procesului-verbal de cercetare a evenimentului.

Art. 177. - (1) În situația în care angajatorul, lucrătorii implicați, victimele sau familiile acestora nu sunt de acord cu concluziile stabilite în procesul-verbal de cercetare a evenimentului, pot sesiza, în scris, Inspectia Muncii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii procesului-verbal.

(2) Dacă în urma analizei se constată că trebuie refăcută cercetarea, Inspectia Muncii dispune completarea dosarului de cercetare și/sau întocmirea unui nou proces-verbal de cercetare care îl va înlocui pe cel existent.

(3) Soluțiile adoptate de către Inspectia Muncii vor fi comunicate celor interesați, în termenul legal.

A. Art. 177. a fost modificat prin punctul 94. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

CAPITOLUL VIII Avizarea documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă

SECȚIUNEA 1 Prevederi generale

Art. 178. - Prezentul capitol are ca scop stabilirea tipurilor de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă care se supun avizării, a cerințelor care stau la baza realizării acestora, precum și a procedurii de avizare.

Art. 179. - Documentațiile care se supun avizării sunt:

- a) filme sau imagini, pe peliculă sau suport magnetic, cu subiecte din domeniul securității și sănătății în muncă;
- b) afișe, plante, broșuri din domeniul securității și sănătății în muncă;
- c) suporturile de curs destinate programelor de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. c) și la art. 55 alin. (1);

Litera c) a fost modificată prin punctul 95. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

d) diapositive, diafilme și altele asemenea.

SECȚIUNEA a 2-a Cerințe de realizare a documentațiilor

Art. 180. - Cerințele generale pentru realizarea documentațiilor prevăzute la art. 179 sunt:

- a) conținutul să fie în concordanță cu legislația în domeniul securității și sănătății în muncă în vigoare;
- b) să prezinte informații într-o formă accesibilă, completă și ușor de asimilat;
- c) conținutul și realizarea să fie în concordanță cu nivelul de pregătire al subiecților cărora li se adresează.

Art. 181. - Cerințele specifice pentru realizarea filmelor cu subiect din domeniul securității și sănătății în muncă sunt:

- a) scenariul și regia să asigure perceperea corectă și clară a mesajului;
- b) imagini clară și sugestivă;
- c) sonor clar și sugestiv;
- d) forme de prezentare: filmare reală sau animație;
- e) durata proiecției: 10-20 de minute.

Art. 182. - Cerințele specifice pentru realizarea afișelor și pliantelor din domeniul securității și sănătății în muncă sunt:

- a) grafică simplă, fară greseli tehnice, subliniuindu-se elementele principale ale temei și eliminându-se detaliile nesemnificative;

b) utilizarea unor culori vii, contrastante, în concordanță cu subiectul, respectiv culorile deschise pentru situații pozitive și culorile închise pentru situații negative;

c) să nu sită text sau textul să fie scurt, concis și vizibil, cu dimensiunea literelor aleasă astfel încât să permită citirea textului de la o distanță de 4-5 m;

d) subiectul să ocupe circa 60% din suprafața afișului, iar marginile să fie suficiente de mari pentru a-l izola de fondul pe care este aplicat;

e) mărimea afișului va fi atât de mare încât să se potă citi textul său chiar și la distanță;

f) materialele de care sunt realizate să fie adecvate medilor în care vor fi utilizate, respectiv să fie rezistente la acțiunea factorilor din mediul în care sunt amplasate și/sau utilizate (umiditate, agenți chimici etc.).

Art. 183. - Cerințele specifice pentru realizarea broșurilor din domeniul securității și sănătății în muncă sunt:

a) să prezinte informațiile clar și concis;

b) să se axeze pe o temă concretă;

c) să prezinte un interes practic cât mai larg.

Art. 184. - Cerințele specifice pentru elaborarea suportului de curs prevăzut la art. 179 lit. c) sunt:

a) să fie elaborat în baza unei documentări bibliografice la zi;

b) să utilizeze terminologia specifică securității și sănătății în muncă;

c) să fie elaborat pe o tematică orientată spre grupuri-tintă, respectiv angajatorii care și-au asumat atribuții din domeniul securității și sănătății în muncă și reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății

lucrătorilor;

d) să fie redactat clar, concis, adaptat nivelului de pregătire al grupului-tintă căruia îi este destinat;

e) informațiile să fie sistematizate într-o organizare logică a conținutului, orientată spre situații concrete de muncă;

f) să evidențieze consecințele neaplicării și/sau nerespectării legislației din domeniul securității și sănătății în muncă.

Art. 184. a fost modificat prin punctul 96. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 185. - Cerințele specifice pentru realizarea diapozițivelor și diafilmelor sunt:

a) pe căt posibil să fie realizate color și să fie clare;

b) să fie însoțite de scheme explicative;

c) să fie însoțite de texte redactate clar și concis, fără a da naștere la interpretări;

d) să fie realizate într-o succesiune logică.

SECȚIUNEA a 3-a Avizarea documentațiilor

Art. 186. - (1) Documentațiile prevăzute la art. 179 pot fi difuzate sau comercializate numai dacă sunt avizate de către Comisia de abilitare și avizare prevăzută la art. 36, din județul în care își are sediul elaboratorul.

(2) În situația în care elaboratorul își are sediul într-un alt stat membru al Uniunii Europene ori aparținând Spațiului Economic European, documentațiile se avizează de către Comisia de abilitare și avizare din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă al Municipiului București.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 97. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 187. - Pentru avizarea documentațiilor, elaboratorul va transmite Comisiei de abilitare și avizare, prin poștă, o cerere întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 24, însoțită de un dosar care cuprinde:

a) copia certificării de înregistrare la registrul comerțului și, după caz, a anexei acestuia;

b) prin excepție de la prevederile lit. a), în situația în care elaboratorul se află în cazul prevăzut la art. 186 alin. (2), acesta va depune documentul echivalent eliberat de statul în care își are sediul;

c) un scurt memorior de prezentare a documentației;

d) două exemplare din documentația supusă avizării;

e) în cazul diapozițivelor și diafilmelor se vor transmite originalul și două copii pe suport hârtie.

Art. 187. a fost modificat prin punctul 98. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 188. - (1) Comisia de abilitare și avizare va transmite prin poștă avizul sau decizia de respingere motivată, în termen de 30 de zile de la data primirii solicitării.

(2) Avizul comisiei, prezentat în anexa nr. 25, va fi însoțit de un exemplar din documentația transmisă de elaborator, care va purta stempila Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Alineatul (2) a fost modificat prin litera c) din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(3) Decizia de respingere, prezentată în anexa nr. 26, va fi însoțită de cele două exemplare de documentație transmisă de elaborator, pentru a fi refăcută în sensul celor precizate în decizie.

SECȚIUNEA a 4-a Dispoziții finale

Art. 189. - (1) Difuzarea sau comercializarea documentațiilor prevăzute la art. 179 va fi însoțită de o copie a avizului.

(2) Angajatorul care utilizează documentațiile prevăzute la art. 179 trebuie să dețină o copie a avizului.

Art. 190. - (1) Solicitantul sau titularul de aviz, după caz, pot face contestație la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii deciziei de respingere.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 99. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

(2) Soluțiile adoptate ca răspuns la contestație vor fi comunicate celor interesați în termen de 30 de zile de la data primirii contestației.

Art. 191. - (1) Dacă în timpul controalelor efectuate de inspectorii de muncă se constată diferențe între documentația avizată și cea folosită în activitatea curentă, inspectorul de muncă dispune măsuri pentru retragerea documentației neconforme și comunică, în scris, situația constatătă Comisiei de abilitare și avizare care a dat avizul, cu propunerea de suspendare sau de retragere a avizului.

(2) Comisia prevăzută la alin. (1) aduce la cunoștință titularului de aviz situația constatătă, pentru ca acesta să își prezinte punctul de vedere.

(3) Comisia prevăzută la alin. (1) analizează comunicarea inspectorului de muncă împreună cu punctul de vedere al titularului de aviz și emite o decizie de suspendare sau de retragere a avizului, după caz.

(4) Suspendarea se poate face pe o perioadă determinată, în funcție de timpul necesar pentru remedierea deficiențelor constatate.

(5) Decizia de respingere a avizării, de retragere, de suspendare a avizului sau cea prevăzută la art. 192 alin. (2) poate face obiectul unei contestații în condițiile prevăzute la art. 190.

Art. 191. a fost modificat prin punctul 100. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 192. - (1) În situația în care titularul de aviz intenționează să aducă modificări unei documentații avizate, are obligația să comunice Comisiei de abilitare și avizare teritoriale, respectiv a municipiului București, conținutul acestor modificări.

(2) Comisia de abilitare și avizare teritorială, respectiv a municipiului București, analizează dacă modificările asupra documentației sunt intervenții minore sau majore și decide menținerea avizului sau necesitatea unei noi avizări.

Art. 192¹. - (1) Procedurile și formalitățile de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție pot fi îndeplinite și prin intermediu PCU electronic, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010. Prevederile prezentului alineat se aplică în termen de 60 de zile de la data operaționalizării punctului de contact unic electronic.

(2) Prevederile din cuprinsul prezentelor norme metodologice se completează cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

Art. 192¹. a fost introdus prin punctul 101. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

Art. 193. - Anexele nr. 1-26* fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*) Anexele nr. 1-26 sunt reproducute în facsimil.

ANEXA Nr. 1
la normele metodologice

<p>I.</p> <p>Către:</p> <p>INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ</p> <p>.....</p>	<p>III.</p> <p>CERERE</p> <p>pentru autorizarea desfășurării activității din punct de vedere al securității și sănătății în muncă la:</p> <p>[] sediul social</p> <p>[] sediul secundar</p> <p>[] în afara sediului</p>	<p>III.</p> <p>INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ</p> <p>.....</p>	<p>IV.</p> <p>Nr. intrare:</p> <p>Data</p>
<p>V.</p> <p>1. Persoana juridică:</p> <p>2. cu sediul în: localitatea, str., nr., bloc ..., scara, etaj, ap., județ/sector, cod postal, telefon, fax, e-mail, website</p> <p>3. prin, CNP, (nume, prenume) (cod numeric personal)</p> <p>in calitate de, conform</p> <p>4. Obiectul cererii: autorizarea desfășurării activității din punct de vedere al securității și sănătății în muncă la</p> <p>[] sediul social</p> <p>[] sediul secundar</p> <p>[] în afara sediului</p>			
<p>VI.</p> <p>Persoana și domiciliul ales pentru comunicări:</p> <p>1. Nume și prenume:</p> <p>2. Adresa: localitatea, str., nr., bloc ..., scara, etaj, ap., județ/sector, cod postal, telefon, fax, e-mail</p>			
<p>VII.</p> <p>1. ACTIVITĂȚI PENTRU CARE SOLICIT AUTORIZAREA DE FUNCȚIONARE DIN PUNCT DE VEDERE AL SECURITĂȚII SI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ</p> <p>1.1. SEDIU SOCIAL</p> <p>Nr. lucrători:</p>			

Adresa:		
Cod CAEN	Denumirea activității	Autorizată anterior*)

1.2. SEDIU SECUNDAR

Adresa	Cod CAEN	Denumirea activității	Autorizată anterior*)	Nr. lucrători

1.3. ÎN AFARA SEDIULUI SOCIAL SAU A SEDIILOR SECUNDARE

Cod CAEN	Denumirea activității	Nr. lucrători

Mențiuni privind sistarea activității

Cod CAEN	Denumirea activității	Locul desfășurării activității	Nr. și data actului

Măsuri luate pentru remedierea deficiențelor care au condus la sistarea activității

Pentru obținerea autorizării depun actele menționate în opisul de documente.

Data	Semnătura
------------	-----------------

OPIS DE DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU AUTORIZAREA DE FUNCȚIONARE DIN PUNCT DE VEDERE AL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

Nr. crt.	Denumirea actului	Nr și data actului/Emitent	Nr. file
Total file:			

*) Se va completa data și legea în baza căreia s-a eliberat autorizația.

NOTĂ:

Punctele III și IV se completează de către inspectoratul teritorial de muncă.

ANEXA Nr. 2
la normele metodologice

I. Către: INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ	II. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE	III. INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ
		IV. Nr. intrare: Data
V. 1. Subsemnat(ul/a) , domiciliat în str. nr., bloc, scara etaj., ap., județ/sector, telefon act identitate, seria, nr. CNP, eliberat de la data, în calitate de*) 1) 2. pentru persoana juridică 3. cu sediul în: localitatea , str. nr., bloc, scara, etaj, ap., Județ/sector cod poștal, căsuță poștală, telefon, fax, e-mail , web site		
in temeiul Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006		
4. DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE		
că, de la data prezentei, activitățile pentru care se solicită autorizație de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, se vor desfășura în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și ale altor reglementări din domeniul securității și sănătății în muncă.		
Data Semnătura		

*) Se completează cu calitatea pe care solicitantul o deține (angajator, administrator, reprezentant).

NOTĂ:

Punctele III și IV se completează de către inspectoratul teritorial de muncă.

Seria nr.

ROMÂNIA
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ

CERTIFICAT CONSTATATOR Nr.

ANEXA Nr. 3
la normele metodologice

emis în temeiul art. 13 lit. c) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și art. 6 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspectiei Muncii, republicată, eliberat în baza declarației pe propria răspundere, înregistrată sub nr. din , pentru:

Persoana juridică: , cu sediul social în localitatea , str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul

Prezentul certificat constatator atestă că s-a înregistrat declarația pe propria răspundere conform căreia persoana juridică îndeplinește condițiile de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă pentru

Nr.
crt. Denumirea activității

Cod CAEN Adresa la care se desfășoară activitatea

Inspector-şef

Data eliberării:
ziua luna anul

- verso

Nr.
art. Denumirea activității

Cod CAEN

Adresa la care
se desfășoară
activitatea

Semnătura
Inspectorului
șef/Data
sistării
activității

Semnătura
 inspectorului
 șef/Data
 reluării
 activității

ANEXA Nr. 3 a fost modificată prin punctul 103. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010

ANEXA Nr. 4

INSPECTIA MUNCII

INSPECȚI MUNCII

**REGISTRUL DE EVIDENȚĂ
a certificatelor constatațioare emis**

ANEXA Nr. 5

ACTIVITĂȚI INDUSTRIALI

1. Activități cu risc potențial de expunere la radiații ionizante
 2. Activități cu risc potențial de expunere la agenții toxici și foarte toxici, în special cele cu risc de expunere la agenții cancerigeni, mutageni și alți agenți care periclităază reproducerea
 3. Activități în care sunt implicate substanțe periculoase, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 804/2007 privind controlul asupra pericolilor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, cu modificările ulterioare
 4. Activități cu risc de expunere la grupa 3 și 4 de agenți biologici
 5. Activități de fabricare, manipulare și utilizare de explozivi, inclusiv articolele pirotehnice și alte produse care conțin materii explosive
 6. Activități specifice exploraților miniere de suprafață și de subteran
 7. Activități specifice de foraj terestru și de platforme maritime
 8. Activități care se desfășoară sub apă
 9. Activități în construcții civile, excavații, lucrări de puțuri, terasamente subterane și tuneluri, care implică risc de surpare sau risc de cădere de la înălțime
 10. Activități în industria metalurgică și activități de construcții navale
 11. Producerea gazelor comprimate, lichefiate sau dizolvate și utilizarea masivă a acestora
 12. Activități care produc concentrații ridicate de praf de siliciu
 13. Activități care implică riscuri electrice la înălță tensiune
 14. Activități de producere a băuturilor distilate și a substanelor inflamabile
 15. Activități de pază și protecție
 16. Activități în care lucrătorii pot fi expoși unui potențial risc datorat atmosferelor explosive, așa cum sunt reglementate de Hotărârea Guvernului nr. 1.058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expoși unui potențial risc datorat atmosferelor explosive

ANEXA Nr. 5 a fost modificată prin punctul 104. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

ANEXA Nr. 6
la normele tehnologice

CONTINUTUL MINIM
al cursurilor necesare pregătirii în domeniul securității și sănătății în muncă

- A. Suporul de curs destinat programelor de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. c) și la art. 55 alin. (1) din normele metodologice, pentru angajatori și, respectiv, pentru reprezentanții urătorilor cu răspunderi specifice în domeniu securitate și sănătatea lucrătorilor cuprinde:

 1. cadrul legislativ general referitor la securitatea și sănătatea în muncă;
 2. concepte de bază referitoare la securitatea și sănătatea în muncă;
 3. noțiuni despre riscuri generale și prevenirea lor;
 4. noțiuni despre riscuri specifice și prevenirea lor în sectorul corespunzător activității întreprinderii și/sau unității;
 5. acordarea primului ajutor.

Total: 40 de ore.

B. Suporul de curs destinat programelor de formare profesională în domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute la art. 49 alin. (1) lit. b) și la art. 50 alin. (1) lit. b) din normele metodologice cuprinde:

 1. cadrul legislativ general referitor la securitatea și sănătatea în muncă;
 2. criterii generale pentru evaluarea riscurilor;
 3. organizarea activităților de prevenire și protecție;
 4. acțiuni în caz de urgență: planuri de urgență și de evacuare, prim ajutor;
 5. elaborarea documentațiilor necesare desfășurării activității de prevenire și protecție;
 6. evidențe și raportări în domeniul securității și sănătății în muncă.

Total: 80 de ore.

ANEXA Nr. 6 a fost modificată prin punctul 105. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

ANEXA Nr. 7
la normele metodologice

Nr. crt.	Activitatea desfășurată ²⁾	Beneficiarul	Date referitoare la beneficiar										Date referitoare la furnizor	Informații referitoare la controale ale inspectorilor de muncă	Observații		
			A	B	C	Dacă s-au înregistrat evenimente	Tipul evenimentelor						Persoana care a efectuat activitatea	Timp alocat			
						DA	NU	Accidente usoare	Accidente de muncă	Accidente de traseu sau de circulație	Incidente periculoase	Îmbolnăviri profesionale	Cauza evenimentului				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
TOTAL:																	

Titularul certificatului³⁾,

Conducătorul serviciului extern
de prevenire și protecție⁴⁾,

SEMNIFFICAȚIA COLOANELOR DIN TABEL ESTE URMĂTOAREA:

A - Profilul de activitate;

B - Numărul total de salariați;

C - Numărul de participanți la activitatea desfășurată.

¹⁾ Numărul de înregistrare la emitent.

²⁾ Se vor completa activitățile de prevenire și protecție desfășurate, dintre cele prevăzute la art. 15 din normele metodologice.

Nota a fost modificată prin punctul 102. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

³⁾ Se va specifica funcția, numele și prenumele reprezentantului legal al titularului și va purta semnătură și stampilă.

⁴⁾ Numele și prenumele conducerii și semnătura.

ANEXA Nr. 10A
la normele metodologice

Denumirea/Numele solicitantului:

Adresă:

Localitate:

Tară:

Cod poștal:

Telefon/Fax:

Nr./.....¹⁾

NOTIFICARE PENTRU PRESTARE PERMANENTĂ, ÎN REGIM DE STABILIRE

Către

Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă²⁾

În conformitate cu prevederile art. 45³ din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul,, în calitate de al, cu sediul în, vă notific că detin Certificatul/Autorizația/Atestatul nr. din, emis/emită de, valabil/valabilă pentru perioada, pentru prestarea permanentă a serviciilor de prevenire și protecție:

.....
.....
.....

În susținerea notificării depun următoarele documente:

a);
b);
c);

d);

Data

Semnătura³⁾

¹⁾ Se va completa cu numărul și data de înregistrare la solicitant.

²⁾ Se va completa denumirea inspectoratului teritorial de muncă în cadrul căruia funcționează Comisia de abilitare și avizare.

³⁾ Se va semna și, după caz, se va stampila.

ANEXA Nr. 10A a fost introdusă prin punctul 109. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

ANEXA Nr. 10B
la normele metodologice

Denumirea/Numele solicitantului:

Adresă:

Localitate:

Tară:

Cod poștal:

Telefon/Fax:

Nr./.....¹⁾

NOTIFICARE PENTRU PRESTARE TEMPORARĂ SAU OCASIONALĂ

Către

Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă²⁾

În conformitate cu prevederile art. 45⁴ din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul,, în calitate de al, cu sediul în, vă notific că detin Certificatul/Autorizația/Atestatul nr. din, emis/emită de, valabil/valabilă pentru perioada, în vederea prestației următoarelor servicii de prevenire și protecție:

.....
.....
.....

temporar sau ocasional.

Serviciile vor fi efectuate în localitatea, județul, pentru persoana juridică, în perioada

Data

Semnătura³⁾

¹⁾ Se va completa cu numărul și data de înregistrare la solicitant.

²⁾ Se va completa denumirea inspectoratului teritorial de muncă în cadrul căruia funcționează Comisia de abilitare și avizare.

³⁾ Se va semna și, după caz, se va stampila.

ANEXA Nr. 10B a fost introdusă prin punctul 109. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

ANEXA Nr. 11
la normele metodologice

ÎNTREPRINDERE/UNITATEA

FIŞĂ DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ privind securitatea și sănătatea în muncă

NUMELE SI PRENUMELE
LEGITIMATIA, MARCA
GRUPA SANGUINĂ
DOMICILIUL

Data și locul nașterii

Calificarea Funcția
 Locul de muncă
 Autorizații (ISCIR, §.a.)
 Traseul de deplasare la/de la serviciu

Instruirea la angajare

1) Instruirea introductiv generală, a fost efectuată la data
 timp de ore, de către
 având funcția de
 Conținutul instruirii

Semnătura celui care a verificat
 instruit Semnătura celui care a verificat
 Semnătura celui care a verificat

2) instruirea la locul de muncă, a fost efectuată la data
 loc de muncă/post de lucru timp de ore,
 de către având funcția de
 Conținutul instruirii

Semnătura celui care a verificat
 instruit Semnătura celui care a verificat
 Semnătura celui care a verificat
 Semnătura celui care a verificat

3) Admis la lucru
 Numele și prenumele
 Funcția (șef secție, atelier, sănzier etc.)
 Data și semnătura

Instruirea periodică

Data instruirii	Durata (h)	Ocupația	Materialul predat	Semnătura celui care a verificat		
				instruit	care a instruit	care a verificat instruirea

Instruirea periodică suplimentară

Data efectuării	Durata (h)	Ocupația	Materialul predat	Semnătura celui care a verificat		
				instruit	care a instruit	care a verificat instruirea

Rezultatele testărilor

Data	Materialul examinat	Calificativ	Examinator

Accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale suferite

Data producerii evenimentului	Diagnosticul medical	Nr. și data PV de cercetare a evenimentului	Nr. zile ITM

Sanctiuni aplicate
 pentru nerespectarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă

Abaterea săvârșită	Sanctiunea administrativă	Nr. și data deciziei

CONTROL MEDICAL PERIODIC

Observații de specialitate	Observații de specialitate
.....
.....
Semnătura și parafa medicului de medicina muncii	Data vizei
Semnătura și parafa medicului de medicina muncii	Data vizei

Observații de specialitate	Observații de specialitate
.....
.....
Semnătura și parafa medicului de medicina muncii	Data vizei
Semnătura și parafa medicului de medicina muncii	Data vizei

Observații de specialitate	Observații de specialitate
.....

..... |

TESTAREA PSIHOLOGICĂ PERIODICĂ

Apt psihologic pentru:*)	Apt psihologic pentru:*)		
Semnătura psihogului	Data	Semnătura psihogului	Data
Apt psihologic pentru:*)	Apt psihologic pentru:*)		
Semnătura psihogului	Data	Semnătura psihogului	Data
Apt psihologic pentru:*)	Apt psihologic pentru:*)		
Semnătura psihogului	Data	Semnătura psihogului	Data

*) Lucru la înălțime, lucru în condiții de izolare, conducători auto, etc.

ANEXA Nr. 12
la normele metodologice

Întreprinderea/unitatea

**FIŞĂ DE INSTRUIRE COLECTIVĂ
privind securitatea şi sănătatea în muncă**

întocmită azi

Subsemnatul, având funcția de, am procedat la instruirea unui număr de persoane de la, conform tabelului nominal de pe verso, în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru vizita (prezenta) în întreprindere/unitate în zilele

In cadrul instruirii s-au prelucrat urmatoarele materiale:
Prezentat de inservitor ca suport de lucru.

Prezenta fișă de instructaj se va păstra la

Verificat,

Semnătura celui care a efectuat instruirea

verso

TABEL NOMINAL cu persoanele participante la instruire

Subsemnații am fost instruiți și am luat cunoștință de materialele prelucrate și consemnate în fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă și ne obligăm să le respectăm întocmai.

Numele si prenumele persoanei care a primit un exemplar

Numele și prenumele pe
Semnătura

Notă:

Nota:
Fişa se completează în 2 exemplare.

ANEXA Nr. 13
la normele metodologice

COMUNICAREA EVENIMENTELOR

FIŞA Nr.	JUDEȚUL	Denumirea angajatorului la care s-a produs evenimentul:	Adresa	
Cod CAEN			Telefon	
Data/Ora producerii	LOCALITATEA	Denumirea angajatorului la care este/a fost angajat accidentatul	Adresa	
			Telefon	
Data comunicării:	Locul producerii evenimentului	VICTIME		
		Nume Prenume	Nume Prenume	Nume Prenume
Numele/funcția persoanei care comunică:	Ocupație: Vechime în ocupație: Vechime la locul de muncă: Vârstă: Starea civilă: Copii în întreținere: Alte persoane în întreținere:	Ocupație: Vechime în ocupație: Vechime la locul de muncă: Vârstă: Starea civilă: Copii în întreținere: Alte persoane în întreținere:	Ocupație: Vechime în ocupație: Vechime la locul de muncă: Vârstă: Starea civilă: Copii în întreținere: Alte persoane în întreținere:	
	Unitatea medicală la care a fost internat accidentatul:			
ACCIDENT		INCIDENT PERICULOS:	Decizia de încadrare INV	
Colectiv	Individual		Nr./Data	Gr.

Nr. de victime	Din care decedați	ITM	Invaliditate evidentă	Deces			

Descrierea imprejurărilor care se cunosc și cauze prezentive în care s-a produs evenimentul

Consecințele accidentului (în cazul decesului se va menționa data și ora decesului): Starea civilă:
C - căsătorit
D - divorțat
N - necăsătorit

ANEXA Nr. 13 a fost modificată prin punctul 110. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010

ANEXA Nr. 14
la normele metodologice
Contine pagini

Dată în fața mea/noastră

Azi

Membru comisie de cercetare/inspector de
punica și învățământ

Posesor legitimație nr. /
Membrii comisiei de cercetare a evenimentului

DECLARATION

Subsemnatul/Subsemnata, fiul (fica) lui și al (a) născut(ă) în localitatea , județul , la data de , cu domiciliul stabil în județul , localitatea , str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul , posesor al BI/CI seria , nr., eliberat(ă) la data de , CNP , de profesie , angajat(ă) la , din data de , în funcția de , cu privire la evenimentul din data de , ora , ce a avut loc la la locul de muncă , situat , și în care au fost implicați numiți:

declar următoarele:

Semnătura

NOTĂ-

Când rândurile pentru declarație nu sunt suficiente, aceasta se va continua pe pagini separate, care vor fi numerotate și semnate de declarant.

ANEXA Nr. 14 a fost modificată prin punctul 111. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010

ANEXA Nr. 15
la normele metodologice

REGISTRUL UNIC DE EVIDENȚĂ A ACCIDENTATILOR ÎN MUNCĂ ÎN ÎNTreprinderea/Unitatea

ANEXA Nr. 16
la normele metodologice

REGISTRUL UNIC DE EVIDENȚĂ A INCIDENTELOR PERICULOASE ÎN ÎNTreprinderea/Unitatea

ANEXA Nr. 17

la normele metodologice

a) Îmbolnăvirea profesională se datorează următoarelor cauze:

b) Recomandări:

2. Se infirmă caracterul profesional al bolii:

Motivele pentru care a fost infirmat caracterul profesional al bolii:

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 6 exemplare pentru întreprinderea/instituția/societatea în cauză, autoritatea de sănătate publică, medicul care a semnalat îmbolnăvirea, lucrător, inspectorul teritorial de muncă și pentru asigurător. Am primit un exemplar al prezentului proces-verbal și am luat cunoștință de recomandările făcute, astăzi, data de mai jos:
anul luna ziua

Semnătura conducătorului
întreprinderii/instituției

Semnătura și parafa medicului
care a efectuat cercetarea

Semnătura
inspectorului de muncă

ANEXA Nr. 20 a fost modificată prin punctul 113. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

ANEXA Nr. 21
la normele metodologice

FIȘA DE DECLARARE A CAZULUI DE BOALĂ PROFESIONALĂ BP2
Nr. /luna

Județul

Localitatea

Unitatea sanitatără

Numele și prenumele

CNP

ÎNTREPRINDERE/UNITATEA ANGAJATOARE

ADRESA COMPLETĂ A ÎNTEPRINDERII/UNITĂȚII

COD CAEN¹⁾

Sectia, atelierul

COD OCUPAȚIE ACTUALĂ²⁾

COD OCUPAȚIE CARE A GENERAT BOALA²⁾

Vechimea în ocupația care a generat boala

Data semnalării

Diagnosticul prezumтив

Unitatea care a confirmat diagnosticul de profesionalitate

Diagnosticul precizat complet³⁾ [și codificarea radiologică în cazul diagnosticului de pneumoconioză⁴⁾]

Data declarării (anul, luna, ziua)

Agentul cauzal (circumstanțe)

Măsuri indicate pentru bolnav (concediu medical, spitalizare, recomandări program redus, control periodic, schimbarea locului de muncă, pensionare etc.)

Bolnavul a decedat (da, nu)

Număr total lucrători din întreprindere/unitate:

Număr lucrători din întreprindere/unitate expuși la agentul cauzal incriminat:

Cercetarea s-a făcut prin Procesul-verbal nr.

Data completării:

anul luna ziua

Semnătura și parafa
medicului de medicina muncii

Stampila unității

¹⁾ Din 4 cifre, conform Ordinului președintelui Institutului Național de Statistică nr. 601/2002 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN.

²⁾ Conform Ordinului ministrului de stat, ministrul muncii și protecției sociale, și al președintelui Comisiei Naționale de Statistică nr. 138/1.949/1995 privind aprobarea Clasificării ocupațiilor din România (C.O.R.), cu modificările și completările ulterioare.

³⁾ Denumire completă, complicații, afecțiuni asociate.

⁴⁾ După caz.

ANEXA Nr. 21 a fost modificată prin punctul 114. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

ANEXA Nr. 22
la normele metodologice

TABEL CU BOLILE PROFESIONALE CU DECLARARE OBLIGATORIE

Neoplazii

Boala	Noxă profesională
Neoplasm hepatic și al ductelor biliare intrahepatice	Arsen și compuși Clorură de vinil monomer Virusuri hepatitice B și C
Neoplasm al cavității (foselor) nazale și/sau al sinusurilor	Crom hexavalent și compuși Fabricarea alcoolului izopropilic prin procedeul acidului concentrat Formaldehidă Nichel și compuși Pulberi de lemn
Neoplasm nazofaringian	Formaldehidă
Neoplasm laringian	Azbest
Neoplasm bronhopulmonar	Arsen și compuși Azbest Beriliu Bisclormetileter și derivați Cadmiu și compuși Carbură de tungsten Clormetil-metileter Clorură de vinil Cobalt Crom hexavalent și compuși Dioxid de siliciu liber cristalin Formaldehidă Gaze muștar

	Hidrocarburi aromaticice (din funingine, gudroane, negru de fum și altele)
	Nichel și compuși
	Oxizi de fier
	Radiații ionizante
	Radon și produși de dezintegrare ai radonului (inclusiv la mineritul subteran al hematitei)
	Talc cu conținut de azbest
	Uleiuri minerale
	Radiații ionizante
Neoplasm osos și al cartilajului articular al membrelor și cu alte localizări	
Neoplasme ale pielii:	Arsen și compuși
- epiteliom spinocelular	
- epiteliom bazocelular	Hidrocarburi aromaticice (din bitum, creozot, gudroane, negru de fum, produși de gazeificare a cărbunelui, smoală, produse petroliere, uleiuri minerale și altele)
- melanom malign	
- boala Bowen (carcinom in situ)	
	Radiații ionizante
	Uleiuri minerale
	Azbest
Mezoteliom pleural	
Mezoteliom peritoneal	
Neoplasm al vezicii și al căilor urinare	Amino- și nitroderivați aromatici
	Arsen și compuși
	Auramină
	Benzen
	Benzidină și derivați
	Hidrocarburi aromaticice (din funingine, gudroane, negru de fum și altele)
	2-Naftilamină
	Uleiuri minerale
	Gaze muștar
Neoplasm al tractului digestiv	Hidrocarburi aromaticice (din funingine, gudroane, negru de fum și altele)
	Uleiuri minerale
	Derivați de nitrozuree și nitrozoguanidine
Glioblastom	Hormoni sexuali (dietilstilbestrol și altele)
Neoplasm mamar	
Neoplasm al tractului genital feminin	
Neoplasm al tractului genital masculin	Hidrocarburi aromaticice (din funingine, gudroane, negru de fum și altele)
Leucemii	Benzen și derivați
	Etilen-oxid (oxid de etilenă)
	Formaldehidă
	Radiații ionizante
Limfom non-Hodgkinian	Formaldehidă
Alte afecțiuni maligne cauzate de expunerea profesională obiectivată și evaluată la unul sau mai mulți agenți din lista IARC	Agenți cancerogeni cerți din lista IARC
Alte boli și modificări hematologice nonmaligne	
Boala profesională	Noxă profesională
Anemie	Ankylostoma duodenale
	Arsen și compuși
	Benzen
	Brucella
	Butil de staniu
	Cimen (paracimol)
	Compuși organofosforici și organoclorurați
	Crezoli
	Fosfor și compuși
	Hidrocarburi alifatice halogenate (clorură de metil = monoclormetan, hexaclorcilohexan = Lindan, tricloretilenă etc.)
	Hidrogen arseniat (arsină)
	Medicamente
	Mesitilen
	Metilcelosolv
	Monoxid de carbon
	Naftalină
	Nitro-, cloro- și cloronitroderivați aromatici (monoclorbenzen, o-diclorbenzen, DDT, trinitrotoluen, pentaclorfenol etc.)
	p-Butilbenzen
	Pirocatechină
	Pirogalol
	Plumb
	Radiații ionizante

	Silicat de etil Trimetilbenzen (pseudocumen) și alte hidrocarburi aromatice și altele
Agranulocitoză	Benzen Radiații ionizante Trinitrotoluen și altele
Methemoglobinemie	Amino- și nitroderivați Hidrogen arseniat Oxizi de azot Pirocatechină Pirogalol Rezorcină și altele
Afectiuni psihice și comportamentale	
Boala profesională	Noxă profesională
Sindrom posttraumatic	Traumatisme craniene prin accident de muncă
Boli neurologice	
Boala profesională	Noxă profesională
Parkinson secundar	Mangan (dioxid de mangan) Mercur și compuși Monoxid de carbon Sulfură de carbon
Afectiuni extrapiramidale și tulburări de motilitate: - ataxie/tremor intențional și altele	Acrilamidă Furfural N-Hexan Hidrocarburi alifatice halogenate Hidrogen fosforat (fosfină, trihidrură de fosfor) Mangan Mercur și compuși Toluen și altele
Mononeuropatia membrelor superioare: - sindrom de tunel carpien - sindromul de tunel cubital Guyon - sindromul epitrohleo-olecranian - sindromul de tunel radial - alte mononeuropatii ale membrelor superioare	Mișcări repetitive Vibrații Poziții extreme ale articulațiilor (în special asocierea acestor factori de risc)
Sindrom de compresie a nervului sciatic	Poziții vicioase
Neuropatie	Acrilamidă Arsen și compuși Borrelia (maladie Lyme) Brucella (bruceloză cronică) Compuși organofosforici Dimetil aminopropionitril Etilen-oxid (oxid de etilenă) Hidrocarburi alifatice halogenate Hidrocarburi alifatice (N-hexan, ciclohexan și altele) Hidrocarburi aromatice Mercur Metil-N-butil-cetonă Plumb Sulfură de carbon Taliu Virusul hepatic C Virusul varicelo-zosterian Vibrații și altele
Mielită	Borrelia (maladie Lyme) Bromură de metil (monobrommetan) Brucella (bruceloză cronică) și altele
Nevrită trigeminală	Hidrocarburi alifatice halogenate Nitro- și aminoderivați aromatici și altele
Encefalopatia toxică	Acetonitril Alcoolii Aldehyde

Amine aromatice și derivați
Arsen și compuși
Cetone
Decaboran
Dimetilformamidă
Dimetilsulfoxid (DMSO)
Esteri
Eteri
Glicoli
Hidrocarburi alifatice și aromatice
Hidrocarburi alifatice halogenate
Hidrogen arseniat
Mercur și compuși
Monoxid de carbon
Nitroderivați alifatici
Nitro- și cloronitroderivați aromatici
Pentaboran
Plumb și compuși
Solvenți organici (amestecuri)
Staniu și compuși
Tetrahidrofuran
și altele
Paralizii
Compresii mecanice
Boli ale analizatorului vizual

Boala profesională

Conjunctivite

Cheratite

Cataractă

Nistagmus

Astenopie acomodativă

Nevrită optică

Noxă profesională

Alergeni și iritanți profesionali
Radiații infraroșii
Radiații ionizante
Virusuri, bacterii
și altele

Acid clorhidric
Acid fluorhidric
Amoniac
Arsen și compuși
Benzochinone
Cianamidă calcică
Clor
Creozot
Crezoli
Dioxid de sulf
Etilen-oxid (oxid de etilenă)
Fenoli (fenol, pirocatechină, pirogalol, rezorcina și altele)
Formiat de metil
Hidrochinonă
Hidrogen sulfurat
Piridine
Quinoleină
Alergeni și iritanți profesionali
Radiații infraroșii
Radiații ionizante
Radiații ultraviolete
Seleniu
Silicat de metil
Streptococcus suis
Sulfură de carbon
Virusuri
și altele

Dinitrocrezol
Dinitrofenol
Etilen-oxid (oxid de etilenă)
Lasere
Microunde
Naftalină
Radiații infraroșii
Radiații ionizante și altele
Trinitrotoluen
și altele

Iluminat inadecvat în mine
Suprasolicitări vizuale, în special în condiții de iluminat nefiziologice cantitativ și calitativ

Alcool alilic
Alcool metilic (metanol)

Arsen și compuși	
Hidrocarburi alifatice halogenate	
Mercur	
Naftalină	
Nitro- și aminoderivați aromatici	
Piridine	
Sulfură de carbon	
Taliu	
Ambliopie	Bromură de metil (monobrommetan)
Diplopie	
Amauroză	Carbamați heterociclici anticolinesterazici
	Clorură de metil (monoclormetan)
	Compuși organofosforici
	Fosfați, pirofosfați, tiofosfați, fosforamide
	Hidrogen fosforat (fosfina, trihidrura de fosfor)
	Monoxid de carbon
	Sulfură de carbon
	Taliu
Uveită	Streptococ
Endoftalmie	și altele
Boli ale analizatorului auditiv	
Boala profesională	Noxă profesională
Hipoacuzie	Zgomot peste valorile de expunere de la care se declanșează acțiunea angajatorului privind securitatea și protecția sănătății lucrătorilor
Surditate	Substanțe chimice ototoxic (arsen, bromură de metil, n-butil alcool, compuși organomercuriali, mangan, mercur, monoxid de carbon, plumb, stirene, sulfură de carbon, toluen, tricloretilenă și altele)
	Explozii cu afectarea timpanului
	Perforații ale timpanului cu scânteie sau metale topite
	Traumă barometrică
	Traumatisme cu interesarea urechii medii și a timpanului
	Traumatisme cu interesarea stâncii temporale
	Curent electric
Boli ale aparatului cardiovascular	
Boala profesională	Noxă profesională
Sindromul Raynaud	Vibrații cu acțiune la nivelul membrelor superioare
	Clorură de vinil
	Rășini epoxidice
Tromboflebită de efort a membrelor superioare	Efort cu mișcări ample ale membrelor superioare
Tromboflebită profundă a membrelor inferioare	Pozitioneșezândă prelungită la conducătorii profesioniști de vehicule și utilaje
Boli ale aparatului respirator	
Boala	Noxă profesională
Silicoză	Dioxid de siliciu liber cristalin
Silicotuberculoză	
Azbestoză	Azbest
Pneumoconoza minerului la cărbune	Cărbune
Aluminoză pulmonară	Aluminiu
Berilioză	Beriliu
Pneumoconoze cauzate de alte pulberi anorganice	Antimoniu = stibiu (stibioză), bariu (baritoză), caolin (caolinoză), fibre minerale artificiale, mică (micatoză), nefelină - apatită, olivină (olivinoză), oxid de ceriu, oxizi de fier (sideroză), perlit, pulberi anorganice mixte, staniu (stanoză), talc (talcoză), tantal, titan, tungsten, vanadiu, wolfram, zirconiu și altele
Fibroză pulmonară	Ardezie
	Carburi metalice (frite)
	Clorură de vinil
	Medicamente (unele citostatice și altele)
	Metale grele (cobalt și altele)
	Radiații ionizante
	Substanțe chimice (gaze, fumuri și vapozi) - inclusiv gaze de furnal, gaze de sudură și altele
	Șisturi
	Uleiuri minerale
	și altele
Afecțiuni pulmonare benigne: pleurezie benignă, atelectazii rotunde, plăci pleurale	Azbest
Bisinoză	Bumbac, cânepă, in, iută, sisal, kapoc
Bronhoalveolită alergică extrinsecă (pneumonia prin hipersensibilizare)	Acarieni
	Actinomicete termofile
	Aer condiționat

	Alge
	Alginați
	Amiodaronă
	Amoebe
	Anhidride (ftalică, hexahidroftalică, himică, tetracloroftalică, tetrahidroftalică, trimelitică și altele)
	Antigene animale (inclusiv din dejectii)
	Arropode
	Aur (sărurile de aur)
	Bacterii aeropurtate
	Bagasă
	Blânzuri
	Brânzetură
	Bumbac
	Cafea verde (pulbere)
	Carmin (pigment din gărgărițe)
	Ceai (pulbere)
	Cereale (grâu, orz, secară și altele)
	Compost
	Enzime din detergenți
	Făină
	Fân (în special mucegăit)
	Fungi (comestibili și microscopici)
	Hamei
	Hârtie (pastă)
	Hipofiză (pulbere)
	Izocianați
	Lemn (pulberi)
	Malț
	Mumii (învelișurile lor textile)
	Neghina sorgului
	Nucă de cocos
	Paprika
	Pește (făină de pește)
	Piretroide
	Plută
	Procarbazină
	Rășini epoxidice
	Reactivul Paulis
	Sisal
	Soia (coajă)
	Trestie de zahăr
	Tutun
	Uleiuri de răcire
	Variolă (cruste variolice)
	și altele
	Pulberi organice
	Pulberi organice
	Azbest
	Dioxid de siliciu liber cristalin
	Alte pulberi anorganice
	Substanțe chimice (gaze, fumuri și vaporii)
Rinite	Alergeni respiratori profesionali
	Iritanți respiratori profesionali
Ulcer nazal și/sau perforația septului nazal	Acid clorhidric
	Acid fluorhidric
	Arsen și compuși
	Clorură de potasiu
	Clorură de sodiu
	Crom și compuși
	Lemn (pulberi)
	și altele
Laringită	Alergeni respiratori profesionali
	Iritanți respiratori profesionali
	Suprasolicitare vocală profesională cronică
Noduli ai corzilor vocale ("nodulii cântăreților")	Suprasolicitare vocală profesională cronică
Irritația și inflamația acută și cronică a căilor aeriene superioare	Substanțe chimice (gaze, fumuri și vaporii)
RADS (Reactive airways dysfunction syndrome = sindrom reactiv de căi aeriene)	Substanțe chimice (gaze, fumuri și vaporii)
Asthm bronșic alergic	Alergeni respiratori profesionali

Astma bronșic nonalergic (iritativ)	Iritanți respiratori profesionali
Bronșită acută și cronică	Azbest
	Dioxid de siliciu liber cristalin
	Alte pulberi anorganice
Pneumopatia cauzată de sisteme de aer condiționat și de umidificare a aerului	Pulberi organice
Pneumonia chimică	Substanțe chimice (gaze, fumuri și vaporii)
Edem pulmonar acut	Agenți vehiculați prin sistemele de aer condiționat și de umidificare a aerului
Emfizem pulmonar	Substanțe chimice (gaze, fumuri și vaporii)
Bolile ficatului	Efort respirator cronic (la suflători)

Boala	Noxă profesională
Hepatite toxice	Substanțe chimice hepatotoxice: arsen și compuși, brombenzen, clorură de vinil, crezoli, dinoseb, dinoterbe, eter clormetilic, eter dicloretilic, etilenclorhidrină, fenoli, halotan, hidrocarburi alifatice halogenate, ioxinil, nitro- și cloronitroderivați aromatici și altele
Hepatite infecțioase	Amoebă
	Brucella
	Rickettsii (Febra Q)
	Virusuri hepatitice și altele

Boli ale pielii și țesutului subcutanat

Boala	Noxă profesională
Dermatită alergică de contact:	Antigene animale și vegetale, adezivi, biocide, cauciuc, coloranți, cosmetice, detergenți, esențe aromate, explozivi, fotoprotectori, gaze de luptă, medicamente (unele anestezice de contact, antibiotice, antifungice imidazolice, chinină, corticoizi, nitrofurazonă, sulfamide și altele), metale și compuși lor, rășini naturale și sintetice (monomeri), revelatori fotografici, solvenți organici, substanțe de contrast, substanțe de curățat, uleiuri de răcire și altele
a) eczemă alergică de contact	Fotoalergeni
b) eczemă fotoalergică de contact	Insectofuncigide arsenicale și mercuriale
c) eritrodermie	Tricloretilenă
d) dermatită de contact la proteine	Tetracloretilenă
e) eritem polimorf	și altele
f) erupție lichenoidă	Proteine vegetale și animale
g) dermatită limfomatoidă	Alergeni ce induc eritem polimorf
h) dermatită purpurică de contact (purpură alergică de contact)	Alergeni ce induc erupții lichenoide
	Alergeni ce induc dermatită limfomatoidă
i) dermatită de contact sistemică	Adjuvanți ai cauciucului, balsamul de Peru, coloranți (de tipul Disperse și Basic, parafenilendiamină și derivați și altele), cumarine, dimetilol-dihidroxietilenuree, dimetilol-dihidroxipropilenuree, dimetilol-propilenuree, fibre de sticlă, lână, medicamente (aprotinină, chinidină, flavonoidă, mefenazină, peroxidul de benzoil și altele), plante (mușchii de copac, păstârnac, sumac și altele), rășini melamin- formaldehidice, rășini ureo-formaldehidice, sulfură de carbon, tetrametilol-acetilendiuree și altele
Dermatită ortoergică de contact:	Alergeni ce induc dermatită de contact sistemică
a) dermatită de uzură	Pulberi anorganice (de ciment, metalice, minerale, vată de sticlă, zgară și altele), pulberi organice (lemn și altele), microtraumatisme repetitive și altele
b) dermatită iritativă (propriu-zisă)	Detergenți, produse petroliere, reactivi chimici, săpunuri, solvenți organici, uleiuri și lubrefianți, umezeală ("eczema menajeră") și altele
c) dermatită caustică (arsură chimică)	Acizi și baze tari (caustici)
	Alumino-silicați de calciu (ciment)
	Arsen și compuși
	Fosfor și compuși
	Var nestins (oxid de calciu)
	și altele
d) dermatită phototoxică de contact	Substanțe phototoxică
Dermatită de contact mixtă (alergetică și iritativă)	Alergeni și iritanți cutanați
Urticarie, angioedem (edem Quincke), soc anafilactic	Alergeni ce induc urticarie
	Presiune cutanată, spectru solar (radiații infraroșii, vizibile și ultraviolete), temperaturi extreme, vibrații
Radiodermittă	Radiații ionizante
Acnee profesională	Compuși halogenati, gudron de huilă, produse petroliere, uleiuri minerale și altele
Porfirie cutanată tardivă (tarda)	Hexaclorbenzen și alte hidrocarburi aromatici halogenate
	Virus hepatitis C
	și altele

Boli ale sistemului musculo-scheletic și ale țesutului conjunctiv

Boala

Noxă profesională

Bursite Manipulare de greutăți
 Epicondilite Mișcări repetitive
 Sinovite Microtraumatisme repeatate
 Pozitii extreme, forțate, vicioase, prelungite sau violente, cu suprasolicitarea și traumatizarea articulațiilor: supraîncordări, presiuni, torsiuni, tracțiuni
 Tendinită Vibrații
 Tenosinovite
 Leziuni de menisc
 Artroze
 Periartrite
 Deformări ale coloanei vertebrale
 Discopatii, inclusiv hernia de disc
 Fracturi osoase
 Boli ale aparatului excretor

Boala profesională

Nefropatie toxică

Acrilonitril
 Aldrin
 Benzochinone
 Butil-toluen terțiar
 Clor
 Crezoli
 Cumen
 N, N-Dimetilformamidă
 Dimetilsulfat
 Dioxan
 Eter etilic
 Eteri de glicoli
 Etil-benzen
 Etilenclorhidrină
 Etilenglicol și derivați
 Fenoli și derivați lor halogenati și nitrați
 Fosfor și compuși
 beta-Propiolactona
 Hidrazine
 Hidrocarburi halogenate alifatice
 Hidrogen arseniat
 Metale grele și compuși (cadmiu, crom, mercur, plumb, vanadiu și altele)
 Nitro- și cloronitroderivați aromatice
 Paraquat (Dipiridillium)
 Piridine
 Pirogalol
 Silicat de metil și de etil
 Stiren
 Tetralină (tetrahidronaftalină)
 Triazine
 și altele
 Brucella
 Hantavirus
 Mycobacterium tuberculosis
 Streptococ beta-hemolitic din grupul A
 și altele

Noxă profesională

Nefropatie infecțioasă
 Boli profesionale cauzate de expunerea la agenți fizici neclasificate anterior

Boala

Colaps calorice, crampe calorice, șoc calorice
 Hipotermie, degerături
 Îmbolnăviri datorate compresiunilor sau decompresiunilor
 Boala de vibrații:
 - sindrom osteo-musculo-articular
 - sindrom digestiv
 - sindromul Raynaud
 - sindrom neurologic

Boala de iradiere (sindrom acut de iradiere)

Sindroame neuro-cardio-vasculară și endocrine
 Boli infecțioase și parazitare

Noxă profesională

Microclimat cald
 Microclimat rece
 Presiuni atmosferice crescute (hiperbarism) sau scăzute (hipobarism)
 Vibrații
 Radiații ionizante
 Câmpuri electrice și magnetice
 Radiații electromagnetice neionizante din banda microunde și radiofrecvență

Boala

Noxă profesională

Tuberculoză
Hepatită A, B, C, E
Leptospiroză
Bruceloză
Tetanos
Boli infecțioase și parazitare, inclusiv tropicale, pentru care riscul de infectare a fost evaluat
Intoxicații acute, subacute și cronice profesionale și consecințele lor

Mycobacterium tuberculosis (uman și animal)
Virus hepatitis A, B, C, E
Leptospira
Brucella
Clostridium tetani
Agenți biologici conform Directivei 2000/54 CEE

Boala Noxă profesională

Intoxicații acute, subacute și cronice profesionale și consecințele lor

Acid azotic
Acid cianhidric
Acid sulfuric
Acizi organici
Acetonitril
Alcool butilic (Butanol)
Alcool izopropilic (Izopropanol)
Alcool metilic (Metanol)
Amine alifatice
Amine alifatice halogenate
Amoniac
Antimoniu (stibiu) și compuși
Antracen
Arsen și compuși
Benzen sau omologi ai acestuia (omologii benzenului sunt definiți prin formula: C_nH_{2n-6})
Benzochinone
Beriliu și compuși
Bitum
Brom
1,4-Butandiol
Cadmiu și compuși
Carbazol și compuși
Cetone: acetonă, cloracetonă, bromacetonă, hexafluoracetona, metil etil cetonă, metil n-butil cetonă, metil izobutil cetonă, diacetona alcool, oxid metil izoftalic, 2-metilciclohexanonă
Cianuri și compuși
Clor
Crom și compuși
Derivați halogenăni, fenolici, nitriți, nitrați sau sulfonați ai hidrazinelor
Dietilen glicol
Disulfură de carbon
Esteri organofosforici
Esterii acidului azotic
Eteri: metil eter, etil eter, izopropil eter, vinil eter, diclorizopropil eter, guaiacol, metil eter și etil eter ai etilenglicolului
Etilen glicol
Fenoli halogenăni
Fenoli sau omologi
Fluor și compuși
Formaldehida
Fosfor și compuși
Fosgen (Oxiclorura de carbon)
Funigine, negru de fum
Gaz, petrol lampant
Gudroane
Hidrazine
Hidrocarburi alifatice derivate din benzina (solvent nafta) sau petrol
Hidrocarburi alifatice halogenate
Hidrocarburi aromatice (inclusiv policilice = HPA)
Hidrocarburi aromatice halogenate
Hidrogen sulfurat
Iod
Izocianați
Mangan și compuși
Mercur și compuși
Monoxid de carbon
Naftalen (naftalină) sau omologi ai ei (omologul ei este definit prin formula: C_nH_{2n-12})
Naftoli halogenăni
Naftoli sau omologi
Nichel și compuși
Nitro- și aminoderivați aromatice

Nitroderivați ai glicolilor și ai glicerolului
 Nitroderivați alifatici
 Nitrofenoli și omologii
 Oxizi alchilarilici halogenăți
 Oxizi de azot
 Oxizi de sulf
 Parafină
 Plumb și compuși
 Produse petroliere
 Producți de distilare a cărbunelui
 Smoală
 Sulfonați alchilarilici halogenăți
 Uleiuri minerale
 Vanadiu și compuși
 Vinilbenzen și divinilbenzen
 și altele

Lista suplimentară - Alți factori profesionali considerați posibil nocivi:

Anhidride aromaticice și compuși

Argint

Ciocolată, zahăr și făină - cauzând carii dentare

Decalină

Difenil

Difenil oxid

Fibre minerale

Fibre sintetice

Magneziu

Mercaptani

Metacrilonitril

Ozon

Platină

Sidef

Terpene

Thiopene

Tioalcoolii

Tioeteri

Tiofenoli

NOTĂ:

Tabelul cu bolile profesionale cu declarare obligatorie va fi revizuit periodic.

ANEXA Nr. 22 a fost modificată prin punctul 115. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

ANEXA Nr. 23
la normele metodologice

TABEL CU BOLILE LEGATE DE PROFESIUNE

BOALA LEGATĂ DE PROFESIUNE

FACTORI PROFESIONALI CAUZALI

Hipertensiune arterială

Zgomot, vibrații, temperatură și radiații calorice crescute, suprasolicitare neuropsihică și altele

Boala cardiacă ischemică

Suprasolicitări fizice și neuropsihice crescute și altele

Varice ale membrelor inferioare complicate cu tulburări trofice sau cu tromboflebite

Ortostatism prelungit static sau asociat cu manipulare de greutăți

Afectiuni respiratorii cronice nespecifice

Pulperi, gaze iritante și altele

Afectiuni digestive

Temperatură crescută, zgomot, noxe chimice și altele

Afectiuni osteo-musculo-scheletice (lombalgii, cervico- scapulalgii și altele)

Microclimat nefavorabil, vibrații, efort fizic crescut, postură incomodă, efect traumatic mecanic și altele

Nevroze și alte afectiuni neuropsihice

Zgomot, vibrații, noxe chimice, suprasolicitare neuropsihică și altele

ANEXA Nr. 23 a fost modificată prin punctul 116. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

ANEXA Nr. 24
la normele metodologice

Denumirea solicitantului:

Adresă:

Localitate:

Județ:

Cod poștal:

Telefon/Fax:

Nr. de înregistrare în registrul comerțului:

Cod unic de înregistrare (CUI):

Nr. /¹⁾

Către

.....²⁾ Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă

Subsemnatul, reprezentant al, solicit analizarea, în vederea avizării, a documentației cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, cu următoarele elemente de identificare:

- tipul documentației:

- titlul documentației:

Pentru aceasta prezint spre analiza Comisiei de abilitare și avizare, în conformitate cu prevederile art. 187 din Normele metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente³⁾:

NOTĂ:

Când rândurile de pe prima pagină nu sunt suficiente, se va întocmi o anexă la această cerere pentru continuarea listei, cu numărul de rânduri necesare, anexă care va purta pe fiecare pagină, ca și pe prima, semnătura și, după caz, ștampila solicitantului.

¹⁾ Se va completa cu numărul și data de înregistrare la solicitant.

²⁾ Se va completa cu denumirea structurii în cadrul căreia funcționează Comisia de abilitare și avizare, potrivit art. 36 alin. (2) și (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

³⁾ Se va completa cu documentele transmise Comisiei de abilitare și avizare, prevăzute la art. 187 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

⁴⁾ Se vor specifica funcția, numele și prenumele solicitantului sau ale reprezentantului său legal, se va semna și ștampila.

ANEXA Nr. 24 a fost modificată prin punctul 117. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

ANEXA Nr. 25
la normele metodologice

ROMÂNIA
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
.....¹⁾
COMISIA

de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă
AVIZ
Nr. din

Se avizează documentația cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, înregistrată la¹⁾ cu nr. din data de, cu următoarele elemente de identificare:

Tipul documentației²⁾:

Titlul documentației³⁾:

Titularul avizului⁴⁾:

Prezentul aviz este emis în temeiul art. 45 alin. (2) lit. j) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Emit la data de

Valabil până la schimbarea condițiilor în care a fost emis.

Președinte,

(numele și prenumele, semnătura și ștampila
Comisiei de abilitare și avizare emitente)

¹⁾ Se va completa cu denumirea structurii în cadrul căreia funcționează Comisia de abilitare și avizare, potrivit art. 36 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

²⁾ și ³⁾ În situație în care documentația cuprinde mai multe tipuri cu același titlu sau mai multe titluri din același tip, se va completa: "conform anexei care face parte integrantă din prezentul aviz".

⁴⁾ Se va completa: numele titularului, adresa, cod poștal, telefon, fax (e-mail, pagina web, dacă este cazul).

- verso -

ANEXA
la Avizul nr. din

Titular:

Tipul/titlul¹⁾ documentației:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Președinte,

(numele și prenumele, semnătura și ștampila
Comisiei de abilitare și avizare emitente)

NOTĂ:

Când rândurile de pe prima pagină și de pe verso nu sunt suficiente, se va întocmi o anexă la aviz pentru continuarea listei cu numărul de rânduri necesare, anexă care va purta pe fiecare pagină, ca și pe aviz, și pe versoul acestuia, semnătura președintelui și ștampila Comisiei de abilitare și avizare emitente.

¹⁾ Se va preciza tipul sau titlul, după caz.

ANEXA Nr. 25 a fost modificată prin punctul 118. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.

ANEXA Nr. 26
la normele metodologice

ROMÂNIA
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
.....¹⁾
COMISIA

de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă

DECIZIE

Nr. din

În urma analizei documentației, înregistrată la¹⁾ cu nr. din data de, cu următoarele elemente de identificare:

- tipul documentației:;

- titlul documentației:;

- solicitantul avizului:;

au rezultat următoarele neconformități cu cerințele prevăzute la art. 178-192 din Normele metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare:

-
-
-

Ca urmare, Comisia de abilitare și avizare decide respingerea solicitării de acordare a avizului și restituirea documentației.

Președinte,

(numele și prenumele, semnătura și ștampila
Comisiei de abilitare și avizare emitente)

NOTĂ:

Când rândurile cu documentații sau neconformități nu sunt suficiente, se va întocmi o anexă la această decizie pentru continuarea enumerării, cu numărul de rânduri necesare, anexă care va purta pe fiecare pagină, ca și decizia, semnătura președintelui și ștampila Comisiei de abilitare și avizare emitente.

¹⁾ Se va completa cu denumirea structurii în cadrul căreia funcționează Comisia de abilitare și avizare, potrivit art. 36 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA Nr. 26 a fost modificată prin punctul 119. din Hotărârea 955/2010 începând cu 27.09.2010.